

I INTRODUKTION TILL DATORER

Människan och datorn	7
Datorn i vardagen.....	7
Datorn i samhället	8
Sociala medier	8
Olika typer av datorer	9
Datorns delar	10
Hårdvara.....	10
Internminne	10
Externminne.....	11
Indataenheter	12
Utdataenheter.....	13
Datakommunikation.....	14
Program.....	15
Operativsystem	16
Användargränssnitt	16

2 INTRODUKTION TILL WINDOWS 10

Starta och avsluta Windows 10	17
Välja kommandon.....	19
Skrivbordet.....	19
Aktivitetsfältet	20
Meddelandefältet.....	20
Hjälp	20
Öppna appar.....	22
Stänga appar.....	23
Visa alla appar	23
Skrivbordsappar.....	24
Ordna fönster.....	25
Fästa fönster sida vid sida	25
Minimera fönster	27
Maximera fönster	27
Växla mellan fönster	28
Start-menyn.....	29
Ta bort paneler.....	29
Lägga till appar/paneler	29
Flytta och gruppera paneler.....	30
Ändra storlek på paneler.....	31
Åtgärdscenter.....	31
Snabbåtgärder	32
Inställningar.....	32
Extra övningar	33

3 FILHANTERING I WINDOWS

Utforskaren	34
Navigera mellan platser.....	36
Vyer.....	37
Information om filer.....	37
Hantera mappar och filer	38
Markera objekt.....	38
Sortera och gruppera objekt	39
Skapa mappar.....	40
Byta namn på objekt.....	41
Kopiera och flytta objekt	41
Ta bort och återställa objekt	43
Snabbåtkomst.....	44
Fästa mapp i Snabbåtkomst	44
Söka efter objekt.....	45
Söka via knappen Sök	45
Söka via mappfönster.....	46
Flyttbara lagringsmedia.....	47
Ansluta lagringsmedia.....	47
Kopiera till flyttbara enheter	47
Säker borttagning.....	48
Extra övningar	49

4 DOKUMENTHANTERING I OFFICE

Microsoft Office	50
Programfönstret.....	51
Menyfliksområdet.....	52
Hjälp	53
Välja kommando/åtgärd	53
Få hjälp.....	54
Hantera dokument	55
Skapa nytt tomt dokument.....	56
Spara dokument	57
Stänga dokument.....	59
Öppna dokument.....	60
Återuppta läsning.....	62
Växla mellan öppna dokument	63
Dokumentvyer	63
Skriva ut dokument	64
Förhandsgranska dokument	64
Skriva ut dokument.....	65
Extra övningar	66

5 SKRIVA OCH FORMATERA TEXT

Skriva text.....	67
Markera text.....	67
Redigera text	69
Infoga eller ersätta text.....	69
Radera text.....	69
Flytta text	70
Kopiera text.....	71
Urklipp.....	73
Ångra kommando.....	74
Stavningskontroll	75
Teckenformat	77
Styckeformat	79
Punkter och numrering	82
Automatiska listor	83
Tabbar	84
Tabeller.....	86
Infoga tabell.....	86
Formatera tabell	87
Redigera tabell.....	88
Infoga rader och kolumner	88
Ta bort rader och kolumner	89
Ändra kolumnbredd.....	90
Extra övningar	91

6 LÅNGA DOKUMENT

Navigeringsfönstret	92
Söka och ersätta text.....	93
Söka text	93
Söka och ersätta text.....	94
Avstava text	95
Hårt och mjukt bindestreck.....	95
Hårt blanksteg	96
Formatmallar	97
Dokumentteman	98
Välja formatuppsättning.....	99
Anpassa dokumentformat	99
Utskriftsformat	100
Sidbrytningar	102
Textflöde	103
Sidhuvud och sidfot	104
Extra övningar	106

7 BILDER

Infoga bilder i Office	107
Infoga onlinebilder	108
Redigera bilder	109
Beskära bilder	110
Bildformat	110
Layoutalternativ	111
Justeringsstödlinjer	112
Infoga figurer i Office.....	112
Skapa arbetsyta.....	113
Redigera figurer	113
Formatera figurer.....	114
Extra övningar	115

8 PRESENTATIONER

Skapa presentation	116
Infoga bild	116
Bildlayout	116
Bläddra mellan bilder	117
Presentationsvyer	117
Skriva text.....	120
Infoga objekt.....	121
Bilder	122
Ta bort bilder.....	122
Kopiera och duplicera bilder	122
Flytta och sortera bilder	123
Teman	124
Välja tema	124
Välja variant	124
Anpassa tema	125
Bildbakgrunden.....	125
Tecken- och styckeformat	126
Sidfot.....	127
Visa bildspel	128
Starta bildspel	128
Föredragshållarvyn.....	129
Konfigurera bildspel	130
Dölja bilder	131
Automatisk bildväxling.....	132
Övergångar.....	133
Animeringar	134
Lägga till animering.....	134
Anpassa animering	135
Extra övningar	136

9 KALKYLER

Skapa arbetsbok	138
Markera celler	138
Skriva text och tal.....	139
Redigera cellinnehåll	140
Skapa serie med Autofyll	141
Kopiera och flytta celler	142
Skapa formler	144
Autosumma.....	145
Verktyget Snabbanalys.....	146
Kopiera formler	147
Absoluta och relativa cellreferenser ..	148
Formatera kalkyl.....	150
Formatera tal.....	150
Textjustering	151
Kopiera format	152
Kolumnbredd	153
Teman	155
Cellformat	155
Teman.....	156
Rader och kolumner	157
Infoga rader och kolumner.....	157
Flytta/kopiera rader och kolumner ...	158
Ta bort rader och kolumner	158
Dölja/ta fram rader och kolumner	158
Låsa/låsa upp rader och kolumner	159
Utskriftsformat	159
Arbeta med blad.....	160
Infoga blad.....	160
Byta namn på blad	160
Ta bort blad	161
Gruppera blad.....	161
Flytta och kopiera blad	162
Funktioner	163
Infoga funktion.....	163
Extra övningar	165

10 DIAGRAM

Skapa diagram.....	167
Rekommenderade diagram.....	168
Redigera diagram.....	169
Diagrammets placering	170
Flytta, kopiera och ta bort diagram ...	170
Diagramelement.....	171
Lägga till diagramelement.....	171
Snabblayout.....	172
Formatera diagram.....	173
Diagramformat	173
Formatera diagramelement.....	174
Extra övningar	175

II LAGAR, SÄKERHET OCH ARBETSMILJÖ

Lagar och andra bestämmelser	176
Dataskyddsförordningen (GDPR)	176
Datainspektionen.....	176
Offentlighets- och Sekretesslagen	177
Tryckfrihetsförordningen	177
Yttrandefrihetsgrundlagen	177
Meddelarfrihet	178
WikiLeaks	178
Ipred-lagen.....	178
Upphovsrättslagen.....	179
Datasäkerhet och dataskötsel	180
Uppdateringar	180
Säkerhetskopiering.....	180
Användaridentitet	181
Lösenord	181
Låsa datorn.....	181
Dataintrång.....	182
Kryptering	182
Virus.....	182
Arbetsmiljö	183
Arbetsmiljölagen	183
Ergonomi och hälsa	183
Datorn och miljö	186
Miljömärkning.....	186
Energibesparing	186
Återvinning	186
Extra övningar	187

SAKREGISTER
