

## INLEDNING

Mål och förkunskaper .....	5
Pedagogiken .....	5
Hämta övningsfiler .....	6

## I INTRODUKTION TILL OUTLOOK

Starta programmet .....	7
Avsluta programmet .....	7
Programfönstret .....	8
Menyfliksområdet .....	9
Navigeringsfönstret .....	10
Outlooks vyer .....	12
Lägga till e-postkonto .....	16
Inställningar .....	18
Hjälp .....	19
Välja kommando/åtgärd .....	19
Få hjälp .....	20

## 2 LÄSA OCH SKICKA E-POST

Inkorgen .....	21
Anpassa programfönstret .....	22
Skapa och skicka e-post .....	24
Utkast .....	25
Ta emot e-post .....	26
Läsa och svara på e-post .....	27
Öppna e-postmeddelanden .....	27
Markera e-postmeddelanden som läst/oläst .....	28
Spara e-postmeddelanden som fil .....	28
Ta bort e-postmeddelanden .....	29
Svara på och vidarebefordra e-postmeddelanden .....	30
Meddelandeanternativ .....	33
Skicka en hemlig kopia .....	33
Tagga meddelanden .....	34
Leverans- och läskvitto .....	35
Bifoga filer .....	36
Infoga illustrationer .....	38
Ta emot e-post med bifogade filer .....	39
Redigera och formatera meddelanden .....	40
Inställningar för e-post .....	40
Redigera text i meddelanden .....	41
Stavningskontrollera text .....	41
Formatera meddelanden .....	42
Teman och mallar .....	43

Signaturer .....	46
Skapa signatur .....	46
Välja standardsignatur .....	47
Välja signatur för ett e-postmeddelande .....	48
Blockerad e-post .....	48
Säkerhetsinställningar .....	49
Extra övningar .....	50

## 3 ORGANISERA E-POST

Vyer .....	51
Välja vy .....	51
Anpassa vy .....	52
Återställa vy .....	52
Sortera Inkorgen .....	53
Konversationer .....	54
Tagga meddelanden .....	55
Kategorisera meddelanden .....	55
Följa upp meddelanden .....	56
Arbeta med mappar .....	57
Skapa ny mapp .....	57
Flytta meddelanden till mappar .....	58
Ordna mappar .....	58
Favoritmappar .....	58
Söka meddelanden .....	59
Sökrutan .....	59
Avancerad sökning .....	61
Filtrera e-postmeddelanden .....	61
Sökmappar .....	62
Skapa sökmapp .....	62
Anpassad sökmapp .....	63
Snabbsteg .....	64
Skapa nytt snabbsteg .....	65
Hantera snabbsteg .....	65
Rensa meddelanden .....	66
Rensa konversation .....	66
Arkivera meddelanden .....	67
Rensningsverktyg .....	67
Skräppost .....	68
Hantera skräppost .....	68
Skräppostalternativ .....	69
Skriva ut meddelanden .....	70
Skriva ut från Inkorgen .....	71
Autosvar vid frånvaro .....	71
Extra övningar .....	72

## **4 KONTAKTER**

---

<b>Kontaktlistan</b> .....	<b>73</b>
Adressera e-post .....	73
Anpassa programfönstret .....	74
<b>Kontaktkortet</b> .....	<b>75</b>
<b>Adressboken</b> .....	<b>76</b>
Adressera e-post .....	76
<b>Kontakter</b> .....	<b>78</b>
Skapa ny kontakt .....	78
Skapa kontakt från ett e-postmeddelande .....	80
Redigera kontakt .....	81
Söka efter kontakt .....	82
Vidarebefordra kontakter .....	82
<b>Kontaktgrupper</b> .....	<b>83</b>
Skapa kontaktgrupp .....	83
Använda kontaktgrupper .....	84
Redigera kontaktgrupper .....	85
<b>Favoriter</b> .....	<b>86</b>
Ta bort favorit .....	86
<b>Ordna kontakter</b> .....	<b>87</b>
Mappar .....	87
Kategorisera kontakter .....	88
<b>Visitkort</b> .....	<b>89</b>
Redigera visitkort .....	89
Skicka visitkort .....	90
Skapa visitkort .....	90
Spara visitkort som en kontakt .....	90
<b>Skriva ut kontakter</b> .....	<b>91</b>
<b>Extra övningar</b> .....	<b>92</b>

## **5 KALENDER**

---

<b>Vyer</b> .....	<b>93</b>
Anpassa programfönstret .....	94
Kalenderalternativ .....	95
<b>Snabböversikt</b> .....	<b>96</b>
<b>Avtalade tider</b> .....	<b>96</b>
Skapa ny avtalad tid .....	96
Påminnelser .....	98
Redigera avtalad tid .....	99
Ta bort avtalad tid .....	99
Återkommande avtalad tid .....	100
Kategorisera avtalad tid .....	102
Söka i kalendern .....	103

<b>Mötesinbjudan</b> .....	<b>104</b>
Skapa nytt möte .....	104
Besvara mötesinbjudan .....	106
Följa upp mötesinbjudan .....	107
Avboka möte .....	107
Vidarebefordra avtalad tid .....	108
<b>Dela kalendrar</b> .....	<b>108</b>
Dela kalender .....	108
Öppna kalender .....	109
Sluta dela din kalender .....	109
Visa kalendrar sida vid sida .....	110
Skapa nytt möte med alla .....	111
<b>Extra övningar</b> .....	<b>112</b>

## **6 UPPGIFTER**

---

<b>Vyer</b> .....	<b>113</b>
Anpassa programfönstret .....	114
<b>Snabböversikt</b> .....	<b>115</b>
<b>Uppgifter</b> .....	<b>115</b>
Skapa ny uppgift .....	115
Återkommande uppgift .....	116
<b>Hantera uppgifter</b> .....	<b>117</b>
Redigera uppgift .....	117
Skicka statusrapport .....	118
Markera som slutförd .....	118
Ta bort uppgift .....	118
Tagga uppgift .....	118
<b>Tilldela uppgifter</b> .....	<b>119</b>
<b>Extra övningar</b> .....	<b>120</b>

## **7 ANTECKNINGAR**

---

<b>Vyer</b> .....	<b>121</b>
<b>Skapa anteckning</b> .....	<b>122</b>
<b>Hantera anteckningar</b> .....	<b>123</b>
Kategorisera anteckning .....	123
Ta bort anteckning .....	123
<b>Extra övningar</b> .....	<b>124</b>

## **SAKREGISTER**

---

### **TANGENTBORDSGENVÄGAR**

---