

## INLEDNING

Mål och förkunskaper .....	5
Pedagogiken .....	5
Hämta övningsfiler .....	6

## I INTRODUKTION TILL WORD

Starta programmet .....	7
Avsluta programmet .....	7
Programfönstret .....	8
Menyflikområdet .....	9
Alternativknappar .....	11
Inställningar .....	12
Berätta vad du vill göra .....	13
Välja kommando/åtgärd .....	13
Få hjälp .....	14

## 2 HANTERA DOKUMENT

Backstage-vyn .....	15
Skapa nytt tomt dokument .....	16
Automatiska funktioner vid inskrift .....	19
Spara dokument .....	20
Spara dokument .....	20
Spara med nytt namn/på annan plats .....	21
Skapa ny mapp .....	22
Spara i annat filformat .....	22
Stänga dokument .....	23
Öppna dokument .....	23
Återuppta läsning .....	26
Växla mellan öppna dokument .....	27
Hantera dokument på OneDrive .....	28
Logga in .....	28
Hantera dokument .....	28
Återskapa dokument .....	29
Återskapa dokument .....	29
Återställa dokument .....	30
Dokumenttyper .....	31
Navigeringsfönstret .....	32
Läsläge .....	33
Förhandsgranska dokument .....	35
Skriva ut dokument .....	36
Extra övningar .....	37

## 3 REDIGERA TEXT

Flytta insättningspunkten .....	38
Markera text .....	39
Redigera text .....	41
Infoga eller ersätta text .....	41
Radera text .....	41
Flytta text .....	43
Kopiera text .....	44
Inklustringsalternativ .....	45
Urklipp .....	45
Ångra kommando .....	47
Söka och ersätta text .....	48
Söka text .....	48
Söka och ersätta text .....	49
Symboler och specialtecken .....	51
Avstava text .....	52
Avstavning .....	52
Hårt och mjukt bindestreck .....	53
Hårt blanksteg .....	53
Språkkontroll .....	54
Automatisk stavnings- och grammatikkontroll .....	54
Manuell stavnings- och grammatikkontroll .....	56
Välja språk .....	57
Ordlistor .....	58
Läs upp text .....	59
Autokorrigerings .....	60
Extra övningar .....	61

## 4 FORMAT

Teckenformat .....	62
Formatera via fliken .....	63
Formatera via formateringsverktygsfältet .....	64
Formatera via dialogrutan .....	65
Formatera via tangentbordet .....	67
Styckeformat .....	68
Formatera via fliken .....	69
Formatera via formateringsverktygsfältet .....	69
Formatera via linjalen .....	70
Formatera via dialogrutan .....	71
Formatera via tangentbordet .....	72
Punkter och numrering .....	73
Skapa via fliken .....	73
Definiera ny lista .....	74
Ta bort lista .....	74
Automatiska listor .....	75

<b>Kantlinjer och fyllning</b> .....	<b>76</b>
Kantlinjer och fyllning via fliken .....	76
Kantlinjer och fyllning via dialogrutan .....	77
<b>Radera formatering</b> .....	<b>78</b>
<b>Hämta format</b> .....	<b>79</b>
<b>Formatmallar</b> .....	<b>80</b>
Använda formatmallar .....	80
<b>Dokumentformatering</b> .....	<b>82</b>
Välja tema .....	82
Välja formatuppsättning .....	83
Anpassa dokumentformat .....	83
<b>Utskriftsformat</b> .....	<b>84</b>
Formatera via fliken .....	84
Formatera via dialogrutan .....	85
<b>Extra övningar</b> .....	<b>87</b>

## **5 BILDER**

<b>Infoga bilder</b> .....	<b>90</b>
<b>Infoga onlinebilder</b> .....	<b>91</b>
<b>Redigera bilder</b> .....	<b>93</b>
Flytta och kopiera bilder .....	93
Ta bort bilder .....	93
Ändra storlek på bilder .....	94
Beskära bilder .....	95
<b>Bildformat</b> .....	<b>96</b>
<b>Layoutalternativ</b> .....	<b>97</b>
Justeringsstödlinjer .....	97
<b>Extra övningar</b> .....	<b>98</b>

## **6 TABBAR OCH TABELLER**

<b>Tabbar</b> .....	<b>100</b>
Tabbar via linjalen .....	101
Tabbar via dialogrutan .....	102
<b>Infoga tabell</b> .....	<b>103</b>
Tabell via fliken .....	103
Tabell via dialogrutan .....	104
Skriva text i tabell .....	104
<b>Formatera tabell</b> .....	<b>105</b>
Tabellformat .....	105
Tecken- och styckeformat .....	106
<b>Redigera tabell</b> .....	<b>107</b>
Markera rader och kolumner .....	107
Infoga rader och kolumner .....	107
Ta bort rader och kolumner .....	108
Ändra kolumnbredd .....	109
Ändra radhöjd .....	111
<b>Extra övningar</b> .....	<b>112</b>

## **7 MALLAR**

<b>Vad är mallar?</b> .....	<b>115</b>
<b>Använda mallar</b> .....	<b>115</b>
<b>Försättsblad</b> .....	<b>120</b>
<b>Extra övningar</b> .....	<b>122</b>

## **8 SIDHANTERING**

<b>Sidbrytning</b> .....	<b>125</b>
Automatisk sidbrytning .....	125
Manuell sidbrytning .....	126
Tom sida .....	126
Ta bort sidbrytning .....	126
Textflöde .....	127
<b>Sidhuvud och sidfot</b> .....	<b>128</b>
Infoga fördefinierat sidhuvud och sidfot .....	128
Infoga eget sidhuvud och sidfot .....	130
Ta bort sidhuvud och sidfot .....	131
Annorlunda udda och jämna sidor .....	132
<b>Sidnummer</b> .....	<b>133</b>
<b>Extra övningar</b> .....	<b>134</b>

## **9 PRAKTISKA ÖVNINGAR**

### **SAKREGISTER**

### **TANGENTBORDSGENVÄGAR**