IT FÖR SENIORER Windows 11

DOCONDO

Innehåll

Grundläggande om datorn7Vad är Windows?7Starta och avsluta Windows9Välja kommandon11Skrivbordet12Aktivitetsfältet12Start-menyn13Ansluta till internet14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar19Skrivbordsappar21Stänga appar22Söka appar22Söka appar23Kommandon i appar24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält26Snabbmenyer26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minimera fönster34
Vad är Windows?7Starta och avsluta Windows9Välja kommandon11Skrivbordet12Aktivitetsfältet12Aktivitetsfältet12Start-menyn13Ansluta till internet14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar19Skrivbordsappar21Stänga appar22Söka appar22Söka appar22Kommandon i appar23Kommandon i skrivbordsappar24Menyfliksområde24Menyer25Verktygsfält26Sidgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minimera fönster34
Starta och avsluta Windows9Välja kommandon11Skrivbordet12Aktivitetsfältet12Start-menyn13Ansluta till internet14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar19Skrivbordsappar21Stänga appar22Söka appar22Söka appar23Kommandon i appar24Menyfliksområde24Menyer25Verktygsfält26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minmera fönster34Minmera fönster35
Välja kommandon11Skrivbordet12Aktivitetsfältet12Start-menyn13Ansluta till internet14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar19Skrivbordsappar21Stänga appar22Söka appar22Kommandon i appar23Kommandon i skrivbordsappar24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minimera fönster34Minimera fönster35
Skrivbordet.12Aktivitetsfältet.12Start-menyn13Ansluta till internet.14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar.19Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar22Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar.24Menyefliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Snabbmenyer26Widgetar.273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet.28Skrivbordet.29Arbeta med fönster.33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster34
Aktivitetsfältet12Start-menyn13Ansluta till internet14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar19Skrivbordsappar21Stänga appar22Söka appar22Söka appar23Kommandon i appar23Kommandon i skrivbordsappar24Menyfliksområde24Menyer25Verktygsfält26Snabbmenyer26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minimera fönster35
Start-menyn13Ansluta till internet.14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar.19Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar22Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar.24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Sidgetar273 HANTERA FÖNSTER.28Skrivbordet.28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster35
Ansluta till internet.14Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar.19Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar22Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar.24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Snabbmenyer26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet.28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster35
Hjälp162 KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar.19Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar22Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet.28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster34Minimera fönster35
2KOMMA IGÅNG MED APPAR19Öppna appar.19Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar22Söka appar23Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar.24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Snabbmenyer26Widgetar.273HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet.28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster.33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster35
2KOMMA IGANG MED APPAR19Öppna appar.19Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar22Söka appar23Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar.24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Sinabbmenyer26Widgetar.273HANTERA FÖNSTER.28Skrivbordet.28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster.33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster35
Oppna appar.19Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar .22Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Snabbmenyer26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet.28Skrivbordet.29Arbeta med fönster32Stänga fönster.33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster35
Skrivbordsappar.21Stänga appar22Söka appar22Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Snabbmenyer26Widgetar.273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet.28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster35
Stänga appar22Söka appar22Söka appar22Kommandon i appar23Kommandon i skrivbordsappar24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält26Snabbmenyer26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minimera fönster35
Söka appar 22 Kommandon i appar. 23 Kommandon i skrivbordsappar. 24 Menyfliksområde 24 Menyer. 25 Verktygsfält. 26 Snabbmenyer 26 Widgetar 27 3 HANTERA FÖNSTER 28 Skrivbordet 28 Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster 33 Flytta fönster 34 Ändra storlek på fönster 34 Minimera fönster 35
Kommandon i appar.23Kommandon i skrivbordsappar.24Menyfliksområde24Menyer.25Verktygsfält.26Snabbmenyer26Widgetar.273 HANTERA FÖNSTER.28Skrivbordet.28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster.33Flytta fönster.34Ändra storlek på fönster.34Minimera fönster35
Kommandon i skrivbordsappar. 24 Menyfliksområde 24 Menyer. 25 Verktygsfält. 26 Snabbmenyer 26 Widgetar. 27 3 HANTERA FÖNSTER. 28 Skrivbordet. 28 Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster. 33 Flytta fönster. 34 Ändra storlek på fönster. 34
Menyfliksområde 24 Menyer. 25 Verktygsfält. 26 Snabbmenyer 26 Widgetar. 27 3 HANTERA FÖNSTER. 28 Skrivbordet. 28 Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster. 33 Flytta fönster. 34 Ändra storlek på fönster. 34 Minimera fönster 35
Menyer. 25 Verktygsfält. 26 Snabbmenyer 26 Widgetar. 27 3 HANTERA FÖNSTER. 28 Skrivbordet. 28 Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster. 33 Flytta fönster. 34 Ändra storlek på fönster. 35
Verktygsfält 26 Snabbmenyer 26 Widgetar 27 3 HANTERA FÖNSTER 28 Skrivbordet 28 Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster 33 Flytta fönster 34 Ändra storlek på fönster 34 Minimera fönster 35
Snabbmenyer26Widgetar273 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minimera fönster35
Widgetar 27 3 HANTERA FÖNSTER 28 Skrivbordet 28 Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster 33 Flytta fönster 34 Ändra storlek på fönster 35
3 HANTERA FÖNSTER28Skrivbordet28Aktivitetsfältet29Arbeta med fönster32Stänga fönster33Flytta fönster34Ändra storlek på fönster34Minimera fönster35
Skrivbordet. 28 Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster. 33 Flytta fönster. 34 Ändra storlek på fönster. 34 Minimera fönster 35
Aktivitetsfältet 29 Arbeta med fönster 32 Stänga fönster 33 Flytta fönster 34 Ändra storlek på fönster 34
Arbeta med fönster 32 Stänga fönster 33 Flytta fönster 34 Ändra storlek på fönster 34
Stänga fönster
Flytta fönster 34 Ändra storlek på fönster 34 Minimera fönster 35
Ändra storlek på fönster
Minimera fönster 35
Växla mellan fönster
Växla via aktivitetsfältet
Förhandsgranska i helskärmsläge 36
Aktivitetsvyn
Använda Alt-Tabb 27
Anvallud Alt+IdDD
Fästa fönster
Fästa fönster. 38 Fästa fönster sida vid sida
Fästa fönster 37 Fästa fönster sida vid sida 38 Fästlayouter 40
Fästa fönster. 38 Fästa fönster sida vid sida 38 Fästa fönster sida vid sida 40 Fästa fönster i hörnet 41

4 ANPASSA WINDOWS	42
Anpassa granssnittet	42
Bakgrund	43
Färger	44
Spara tema	45
Låsskärmen	46
Start	
Start-menyn	
Ta bort appar	
Fästa appar och objekt	48
5 SÄKER DATOR	49
Kontoinställningar	50
Profilbild	50
Inloggningsalternativ	51
Snabbinstallningar	
Windows säkorhot	52 52
Skydd mot virus och andra hot	53
Windows Update	
•	
6 SURFA PÅ INTERNET	55
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa?	55 55
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge	55 55 56
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor	55 55 56 57
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida	55 55 56 57 57 58
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor	55 56 56 57 57 58 59
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar	55 56 57 57 57 58 59 60
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar	
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar	55 56 57 57 57 57 58 59 60 60 60 61
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik	55 56 57 57 57 58 59 60 60 60 61 61 61
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik Öppna länk i nytt fönster Ordna och gruppera flikar	55 56 57 57 57 57 59 60 60 60 61 61 61 61 61 62
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik Öppna länk i nytt fönster Ordna och gruppera flikar Fästa flikar	55 56 57 57 57 57 57 59 60 60 61 61 61 61 62 63
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik Öppna länk i nytt fönster Ordna och gruppera flikar Fästa flikar Lodräta flikar	55 56 57 57 58 59 60 60 60 61 61 61 61 61 62 63 64
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik Öppna länk på ny flik Ördna och gruppera flikar Fästa flikar Lodräta flikar	55 56 57 57 57 57 59 60 60 60 61 61 61 61 61 61 61 61
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik Öppna länk på ny flik Ordna och gruppera flikar Fästa flikar Lodräta flikar Lägga till webbsida i Favoriter	55 56 57 57 57 58 59 60 60 61 61 61 61 62 63 64 63 64 65 65
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbsidor Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik Öppna länk på ny flik Ördna och gruppera flikar Fasta flikar Lodräta flikar Lägga till webbsida i Favoriter Spara favoritor	55 56 57 57 58 59 60 60 60 61 61 61 61 61 62 63 64 64 65 66
6 SURFA PÅ INTERNET Vad behövs för att surfa? Microsoft Edge Webbsidor Webbsidor Webbadresser Visa webbsida Navigera mellan webbsidor Flikar Visa webbsidor på flikar Stänga flikar Öppna länk på ny flik Öppna länk i nytt fönster Ordna och gruppera flikar Fästa flikar Lodräta flikar Lägga till webbsida i Favoriter . Spara favorit i ny mapp Redigera favoriter Visa en favoritsida	55 56 57 57 57 58 59 60 61 61 62 63 64 65 66 66 67

Soka information	68
Söka via Microsoft Edge	68
Söka med Google	69
Skriva ut från internet	70
Inställningar	. 71
7 E-POST	. 72
Kort om e-post	72
Microsoft-konto	73
Appen E-post	74
Inkorgen	. 74
Skapa e-post	. 75
Ta bort e-post	. 76
Svara och vidarebefordra e-post	76
Bifoga filer	. 77
Inställningar	
F-nost nå webben	
Kalender	22 82
Vvor	82 82
Skana ny händelse	20 22
Kontaktor	05
Skapa ny kontakt	
Nätvott och omojic	20
Nätvett och emojis	86 70
Nätvett och emojis	86 87
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER	86 87 . 88
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID	86 87 . 88 . 88
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker	86 87 . 88 88 90
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish	86 87 . 88 88 90
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter	86 87 .88 88 90 90
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra	86 87 .88 88 90 90 91
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-bandol	86 87 88 90 90 91 92
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkorhot	86 87 88 90 90 91 92 93
Nätvett och emojis Skräppost	86 87 88 90 90 91 91 92 93 94
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkerhet Olika betalningssätt lämföra priser	86 87 88 90 90 91 91 93 94 94
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkerhet Olika betalningssätt Jämföra priser. Köna eller sälia begagnat	86 87 88 90 90 91 91 92 94 94 94 94 94
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkerhet Olika betalningssätt Jämföra priser Köpa eller sälja begagnat	86 87 88 90 90 91 92 93 94 94 95 95 96
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkerhet Olika betalningssätt Jämföra priser Köpa eller sälja begagnat Sociala medier Eacebook och Instagram	86 87 88 90 91 91 94 94 94 94 94 94 94 94 95 96 96
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkerhet Olika betalningssätt Jämföra priser Köpa eller sälja begagnat Sociala medier Facebook och Instagram Chatt	86 87 88 90 91 91 92 94 94 94 95 96 96 96 96 96
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkerhet Olika betalningssätt Jämföra priser Köpa eller sälja begagnat Sociala medier Facebook och Instagram Chatt YouTube	86 87 88 90 91 91 91 91 91 91 95 95 96 96 96 97
Nätvett och emojis Skräppost 8 E-TJÄNSTER BankID Internetbanker Swish Skatteverket och andra myndigheter Digital brevlåda – Kivra E-handel Säkerhet Olika betalningssätt Jämföra priser Köpa eller sälja begagnat Sociala medier Facebook och Instagram Chatt YouTube. Musik och filmer	86 87 88 90 90 91 92 93 94 95 95 96 96 96 96 98 98 98 98 98 98 96 98 98 999 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99
Nätvett och emojis. Skräppost	86 87 88 90 90 91 92 94 94 96 96 96 96 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 99 98 99 98 999 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99 99
Nätvett och emojis. Skräppost	86 87 88 90 90 91 92 92 94 94 95 96 96 96 98 98 98 98 98 98 98 98
Nätvett och emojis. Skräppost	86 87 88 90 90 91 92 94 94 94 95 96 96 97 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 98 97 98 97 98 97 98 97 98 97 98 97 98 98 98 99 98 99 98 99 988998899899899899899899899899899899899

68	Ladda ner filer	101
68	Pdf-dokument	102
69	Fler användbara e-tjänster	102
70	Lösenordshanterare	102
71	Telefonnummer och adresser	103
	Kartor och vägbeskrivning	104
. 72	Uppslagsverk – Wikipedia	105
72	Översättning	105
73	Sjukdomar, vård och mediciner	106
74		
74	9 HANTERA MAPPAR OCH FILER	. 108
75	Filer och mappar	108
76	Vad är en fil?	108
76	Vad är en mapp?	109
77	Filnamn	109
79	Utforskaren	109
81	Mappfönstret	111
82	Navigera mellan platser	112
82	Vyer	113
83	Hantera mappar och filer	114
84	Sortera objekt	114
85	Markera objekt	115
86	Skapa mappar	116
87	Byta namn på objekt	116
	Kopiera och flytta objekt	117
. 88	Ta bort och återställa objekt	118
88	Snabbåtkomst	119
90	Flyttbara lagringsenheter	120
. 90	Ansluta enheter	121
91	Kopiera till flyttbara enheter	121
92	Säker borttagning	121
93		
94	10 FOTON	. 122
94	Spara bilder	122
95	Visa foton	123
96	Oppna bild	123
96	Visa mappar	124
96	Bildspel	125
97	Importera foton	126
	Skriva ut bilder	127

11 HANTERA PROGRAM129Arbeta i skrivbordsprogram129Skapa filer129Spara filer130Stänga filer130Öppna och redigera filer131Skriva ut filer132Installera appar133Installera appar från Store133Installera appar från internet134Adobe Acrobat Reader135Avinstallera en app136	
12 ONEDRIVE137Konfigurera OneDrive.137Hantera filer på OneDrive.138Öppna filer på OneDrive.139Kopiera filer till OneDrive.139OneDrive på webben.140	
13 OFFICE PÅ WEBBEN141Starta Office på webben141Microsoft Office Startsida142Programfönstret143Hantera filer144Öppna filer144Spara filer144Stänga filer144Skapa och namnge filer145	
14 WORD PÅ WEBBEN. 146 Skriva text. 146 Stavningskontroll 147 Dokumentvisning 147 Redigera text 148 Markera text 148 Flytta och kopiera text 148 Ångra 149 Formatera text 150 Formatmallar 151	
Bilder. 152 Infoga bilder 152 Infoga bilder från webben 153	

15 POWERPOINT PÅ WEBBEN Skriva och redigera text. Skriva text Redigera text. Redigera text. Presentationsbilder Bläddra mellan bilder Infoga bilder Kopiera och flytta bilder. Ta bort bilder. Format. Tecken- och styckeformat Objekt Infoga bilder Formatera bilder	 154 154 155 155 155 156 156 157 158 159 160 160 160 161
16 EXCEL PÅ WEBBEN. Skriva och redigera text. Markera celler Redigera celler Ångra. Kopiera och flytta celler Skapa serier med Autofyll Formatera kalkylbladet Formatera tecken Textjustering Formatera celler Infoga rader och kolumner Flytta/kopiera rader och kolumner Skapa formler Enkel formel Summera celler Absoluta och relativa cellreferenser Kopiera formel.	162 163 163 163 164 164 165 165 165 165 166 167 167 167 168 168 169 170 170 171
SAKREGISTER	172

2 Komma igång med appar

Öppna appar	Kommandon i appar 23
Skrivbordsappar 21	Kommandon i skrivbordsappar 24
Stänga appar 22	Widgetar
Söka appar	

Via Start-menyn kommer du åt alla appar och program som finns på datorn. Du kan fästa de appar som du snabbt vill komma åt direkt på Start-menyn, men även fästa viktiga mappar och webbplatser. Läs mer om hur du anpassar Start-menyn i avsnittet Start-menyn på sidan 47.

ÖPPNA APPAR

Det är enkelt att öppna en app som finns på Start-menyn. Visa Start-menyn genom att trycka på tangenten **Windows** eller klicka på knappen **Start** till vänster i aktivitetsfältet längst ner på skärmen. På menyn visas dina fästa appar och du behöver bara klicka på en app så startas den och visas i ett fönster på skrivbordet.

Fäst				All	a appar >
0	w		-		
Edge	Word	Excel	PowerPoint	E-post	Kalender
		12	()	0	1
Microsoft Store	Foton	Adobe offers	Inställningar	Office	Solitaire
۵	=	Stered 1		<u>د</u>	prime
Xbox	Spotify	Disney+	To Do	Clipchamp	Prime Video
Rekommen	derat				
Kom Välko	igång ommen till Wind	lows	Pers	HP onalize your PC	

Har du många appar på Start-menyn visas dessa på flera sidor. Till höger på menyn visas ett antal punkter som motsvarar sidorna, den större punkten anger vilken av sidorna som för tillfället visas på menyn. När du pekar på punkterna visas pilar som du använder för att bläddra mellan sidorna. Du kan även använda musen för att rulla mellan sidorna.



Första gången du startar en app kan ett meddelande visas om att appen behöver uppdateras. Uppdateringen förbereds automatiskt och appen startar när den är klar.

Om du har en ikon för appen/programmet på skrivbordet kan du starta det genom att dubbelklicka på programikonen. Om appen/programmet har fästs i aktivitetsfältet klickar du på dess knapp för att starta det.



När du har öppnat flera appar och program kan du växla mellan dem genom att klicka på önskad app. Du kan även växla till en annan app via aktivitetsfältet.

Visa alla appar

Appar och program som finns installerade på datorn visas på Start-menyn. Du kan fästa de som du använder ofta direkt på startsidan.

Ser du inte den app som du vill starta direkt på menyn kan du klicka på **Alla appar**. Nu visas en rullningslist som du kan använda för att bläddra mellan appar och program som finns på datorn.

För att öppna någon av apparna som visas klickar du bara på den, appen visas då i ett eget fönster på skrivbordet.



SKRIVBORDSAPPAR

Vissa appar kallas för skrivbordsappar, eller skrivbordsprogram. Dessa ser oftast lite annorlunda ut jämfört med Windows-apparna. Hur du arbetar i dessa beskrivs i avsnittet Arbeta i skrivbordsprogram på sidan 129, där vi visar hur du arbetar med filer i WordPad.

I Windows finns några skrivbordsappar som du kan ha nytta av, bland annat Paint och WordPad som du använder för att rita och redigera bilder respektive skriva texter.

Du kan även använda Anteckningar för enklare texter eller Skärmklippverktyget som låter dig skapa ett skärmklipp av ett valfritt objekt på skärmen.

Paint

Du använder **Paint** för att rita, färglägga och redigera digitala bilder. Du kan spara bilderna som filer och kan sedan öppna dem på nytt.



Arbetar du med foton kan du redigera dem i appen Foton.

WordPad

WordPad är ett textbehandlingsprogram som du kan använda för att skapa enkla textdokument. Du kan använda viss typ av formatering i dokumentet och även infoga objekt, som exempelvis bilder. Du kan spara dina dokument och öppna samt redigera dem vid ett senare tillfälle.



STÄNGA APPAR

När du arbetar i Windows behöver du inte stänga de appar du använder. De appar som följer med Windows påverkar inte datorns prestanda.

Vill du ändå stänga apparna för att minska antalet öppna fönster, kan du klicka på knappen **Stäng** i det övre högra hörnet av fönstret.



Har du arbetat i skrivbordsprogram bör du däremot avsluta dem när du inte längre använder dem. Detta är särskilt viktigt innan du stänger av datorn, då informationen i dokumenten inte sparas automatiskt.

SÖKA APPAR

Om du vet namnet på en app som du vill öppna kan du använda sökfunktionen för att snabbt hitta den.

- 1 Klicka på knappen **Sök** i aktivitetsfältet. Nu visas de senaste sökningarna och du kan enkelt öppna någon av dem.
- 2 Börja skriv namnet på den app du söker. Sökningen startar omedelbart och de objekt som matchar sökvillkoret visas på panelen.
- **3** Ju mer du skriver desto färre resultat visas. Fortsätt att skriva tills du ser appen du söker.
- 4 Klicka på appen för att öppna den.



13 Office på webben

Office på webben är tillgängligt via ditt Microsoft-konto, och ger dig möjlighet att visa och redigera Office-dokument direkt i webbläsaren var du än befinner dig, bara du är ansluten till internet.

Office på webben finns för Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneNote och ytterligare några appar. Office på webben är gratis och apparna kan ses som en enklare variant av Microsoft 365. På OneDrive kan du skapa nya Office-filer att arbeta med. Du kan sedan fortsätta att arbeta med filerna både via Office på webben och via Office-programmet om du har tillgång till det på datorn. Du kan dessutom spara filer direkt från Office-programmet på OneDrive.

STARTA OFFICE PÅ WEBBEN

Family Safety

Kalender

Logga in på Office på webben via webbplatsen **office.com**, nu visas Microsoft Office startsida. Härifrån fortsätter du enkelt ditt arbete med något av dina senast använda onlinedokument, eller väljer att ladda upp nya dokument eller skapar nya dokument i de olika Office-apparna.



Har du redan loggat in på webbplatsen outlook.com eller onedrive.com klickar du på knappen Appfönstret högst upp till vänster för att visa de appar du har tillgång till. Klickar du på Office högst upp i fönstret visas Microsoft Office startsida.

Microsoft Office Startsida

På startsidan visas de senaste onlinedokumenten som du har arbetat med. Har du filer som du delar med någon annan kan du välja att visa dessa. För att öppna någon av filerna klickar du bara på den, så öppnas den på en egen flik i webbläsaren.

Vill du hantera filen på något annat sätt kan du peka på den och klicka på **Fler alternativ** till höger om filnamnet. På menyn som visas kan du till exempel välja att öppna filen i webbläsaren eller i skrivbordsappen.



Vill du i stället direkt öppna önskad Office-app klickar du på den till vänster i fönstret. Du får sedan välja om du vill öppna något av de senast använda dokumenten, starta med ett nytt tomt dokument eller använda en mall för att skapa ett nytt dokument.

	Word	🔎 Sök efter appar, mallar och annat		ē 🐵 ?	e
6 Start	Nytt				
Ð	Nya dokument sparas i: 🌰	OneDrive Dölj mallar ^			
kapa		The second secon		The second secon	
Vord				The second secon	
xcel	Nytt tomt dokume	nt Allmänna anteckningar	Uppsats i APA-format	Uppsats i MLA-format	
erPoint				Fler mallar $ ightarrow$	
itlook	Senaste Fästa	Delas med mig		\uparrow	
ppar	Rapport Eva Ansells OneDr	ive	5 min sedan		
	Ansvariga	los o Delament	16 min sedan	Ecodback	

I de flesta fall öppnas filerna på nya flikar i webbläsaren, vilket gör att du kan arbeta med flera dokument samtidigt. Har du endast en flik öppen kan du återgå till Office startsida genom att klicka på knappen **Appfönstret** följt av **Office**.

Programfönstret

När du skapar eller öppnar ett dokument visas programfönstret. Programfönstren liknar varandra i de olika Office-apparna och innehåller följande delar:



Menyfliksområdet innehåller ett antal flikar som är anpassade för olika aktiviteter. För att välja ett kommando visar du först önskad flik genom att klicka på den, och klickar sedan på önskat kommando.

På fliken **Start** finns de vanligaste kommandona i programmet, och på fliken **Arkiv** hittar du kommandon för att hantera filerna, till exempel skapa och öppna filer.

© 6 0 	Start Ny H	okument Al	Imanna antecknin	Uppsats i APA-format
	Senaste			
	An: Eva	svariga.docx Ansells OneDrive » Dokum	nent	
	Mn Eva	teckningar.docx Ansells OneDrive		
	P Info Eva	ormation.docx Ansells OneDrive		

HANTERA FILER

Öppna filer

För att öppna någon av de senaste filerna klickar du på den på startsidan i Office eller respektive app. Visas inte filen där, kan du öppna den via OneDrive.

Redigeringsläget är aktivt som standard och du kan redigera filen direkt i webbläsaren. Vill du inte riskera att göra några ändringar i dokumentet kan du klicka på **Redigering** och välja **Visning** på menyn.



Vill du fortsätta redigeringen i programmet på datorn, kan du välja **Öppna i** skrivbordsapp på samma meny.

Har du installerat Microsoft 365 kan du öppna filen på din egen dator. Genom att logga in i Microsoft 365 med ditt Microsoft-konto, kan du öppna filer som finns på OneDrive direkt från skrivbordsprogrammen.

Spara filer

När du arbetar i Office med dokument på webben, sparas alla dina ändringar automatiskt. Du behöver alltså inte själv tänka på att spara filerna.

Vill du spara en kopia av filen på OneDrive eller byta namn på den, visar du fliken **Arkiv** och klickar på **Fler filalternativ**, välj **Spara som** på menyn som visas följt av önskat kommando. Här kan du även ladda ner en kopia av filen.



Stänga filer

När du är färdig med filen kan du stänga fliken som den visas i. Klicka på knappen **Stäng** till höger om fliken.

Mio	rosoft Office Startsida	×	Ansvariga.doc	x - Microsoft Word) +
С	https://onedriv	ve.live.co	n/edit.aspx?resid	=DF7AB989EB9BAC	7E!5231
Word	Ansvariga - Sparat	till One[ive 🗸 🔎 Sō	k (Alt + C)	

Skapa och namnge filer

Via startsidan i Office kan du skapa nya Office-dokument. Klicka på **Skapa**, välj önskad filtyp och namnge sedan filen. Vill du senare byta namn på filen klickar du på filnamnet högst upp och skriver ett nytt namn i rutan **Filnamn**.

	Office	Sök efter appar,	mallar och annat			ĝ	0	? 🍖	
G Start							Word	Dokument - Sparat till On	eDrive 🖌 🔎 Sök (Alt
•	Skapa					A	Filnamn		nsk
Skapa						5	Protoko	ui -	.docx
Word							Plats		
Excel								OneDrive	
	Dokument Word	Presentation PowerPoint	Arbetsbok Excel	Formulär Forms	Frågesport Forms		C		
PowerPoint							Sparat ti	II OneDrive	
Outlook							O Ver	sionshistorik	
m	Börja med en mall						0 10		
Appar	A Rekommendera	s 🖵 Presentationer	E Meritförteck	ningar och följebrev	C Kalendrar) (Mer ~		
	> 🗱 Excel						💻 Feed	back	

Utgår du från OneDrive kan du också skapa nya filer. Du kan då välja att skapa filen i en speciell mapp genom att först öppna aktuell mapp och därefter klicka på **Nytt** och välja önskad filtyp.

Har du redan öppnat appen kan du skapa en ny fil genom att visa fliken **Arkiv** och klicka på **Ny**. Här har du möjlighet att välja mellan att skapa ett tomt dokument eller att basera det nya dokumentet på någon av de mallar som finns i programmet.

+ Nytt ~
🔁 Марр
Word-dokument
Excel-arbetsbok
PowerPoint-presentation
OneNote-anteckningsbok
Forms-undersökning
Oformaterat textdokument



IT FÖR SENIORER Windows 11

Det här är en bok för dig som behöver grundläggande kunskaper om hur du använder datorn och hur du surfar på internet. Vi börjar med att titta på Windows 11 som är grunden i datorn. Du kommer steg för steg att få lära dig hantera både skrivbordet och Start-menyn med dess lättanvända appar. Vi visar hur du kan anpassa Windows och vad du ska tänka på vad gäller säkerheten på datorn. Du får sedan lära dig vad som behövs för att kunna surfa på internet och hur du gör för att söka efter information på webben. Vi tipsar dessutom om några användbara e-tjänster som du kan ha stor nytta av i vardagen.

I boken går vi även igenom hur du skickar e-post, hanterar mappar och filer samt hur du sparar och tittar på foton i datorn.

I Windows 11 är det lätt att hantera filer på OneDrive som är en webbaserad lagringstjänst. Via OneDrive har du även tillgång till Office på webben. I boken kommer du att få lära dig att hantera filer på OneDrive och att skapa dokument i Word, arbetsböcker i Excel och presentationer i PowerPoint. Det enda som krävs för att använda OneDrive och Office på webben är ett Microsoft-konto, vilket är helt gratis.



