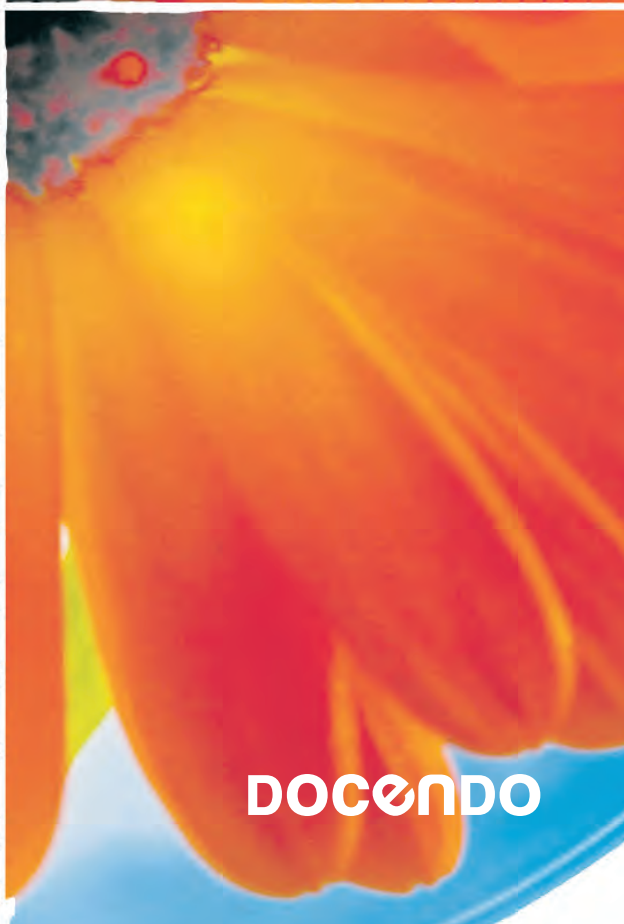
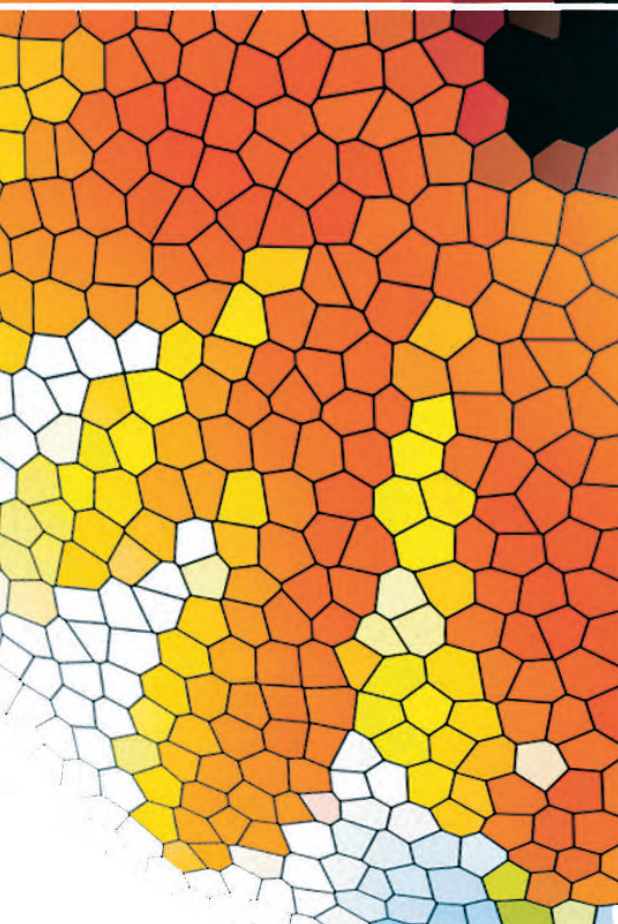


Adobe®

PHOTOSHOP ELEMENTS 13



DOCENDO

Adobe®

**Photoshop
Elements 13**
Gründer

I boken har vi använt svensk version av Photoshop Elements 13 och Windows 8. Om du använder andra versioner kan det se lite annorlunda ut hos dig. Har du installerat programmet på Mac skiljer det bland annat vid filhantering och tangentkombinationer.

Till boken medföljer ett antal övningsfiler som du hämtar från vår webbplats www.docendo.se:

1. Starta webbläsaren, skriv **www.docendo.se** i adressfältet och tryck på **Retur**.
2. Skriv artikelnumret, **3099**, i sökrutan och klicka på **Sök**.
3. Klicka på titeln **Photoshop Elements 13 Grunder**.
4. Klicka på filen **3099.zip** högst upp på sidan.
5. Klicka på **Spara** för att spara filen på datorn.
6. Välj var du vill spara filen, exempelvis på skrivbordet, och klicka på **Spara**.
7. När filen har hämtats stänger du dialogrutan och avslutar webbläsaren.
8. Om du har valt att spara filen på skrivbordet visas den som en ikon med namnet **3099**. Dubbelklicka på ikonen för att packa upp filerna till lämplig mapp på din hårddisk.

Copyright © Docendo AB

Detta verk är skyddat av upphovsrättslagen. Kopiering, utöver lärares rätt att kopiera för undervisningsbruk enligt BONUS-avtal är förbjuden. BONUS-avtal tecknas mellan upphovsrättsorganisationer och huvudman för utbildningsanordnare, exempelvis kommuner/universitet.

Våra böcker och tillhörande produkter är noggrant kontrollerade, men det är ändå möjligt att fel kan förekomma. Vi tar gärna emot förbättringsförslag.

Produkt- och producentnamnen som används i boken är ägarens varumärken eller registrerade varumärken.

Tryckeri: Lenanders Grafiska AB, Sverige 2015
Första upplagan, första tryckningen

ISBN: 978-91-7531-072-5
Artikelnummer: 3099

Författare: Iréne Friberg

Innehållsförteckning

1 Arbetsytan	5	4 Redigeraren	36
Välkomstkärm, Organiseraren och Fotoredigerare	5	Verktyg.....	36
Skapa mapp för egna övningsfiler.....	8	Verktysalternativ.....	38
2 Organisera bilderna	9	Paneler.....	38
Kataloghanteraren	9	5 Markeringar.....	39
Skapa katalog.....	9	Markeringsverktygen.....	39
Välja katalog.....	10	Elliptisk markeringsram	41
Döpa om katalog.....	10	Omforma markering.....	42
Optimera och reparera.....	10	Utöka/Minska markering.....	42
Ta bort katalog	11	Lassoverktygen.....	44
Hämta filer.....	11	Magnetlasso	46
Läsa in utvalda filer till katalog.....	12	Trollstaven.....	47
Visa mappar	12	Omvänd markering.....	49
Dölja panelen.....	12	Markeringspensel.....	49
Hämta/Läsa in bilder från extern enhet.....	13	Snabbmarkering	51
Hämta in bilder i Redigeraren	14	Genomskinlig bakgrund.....	51
Ta bort bilder från Organiseraren.....	16	Klistra in i en markering.....	53
Spara dina bilder i Redigeraren	16	Luddig markering.....	54
Ändra namn på bild.....	17	Spara en markering.....	55
Bildvisning	17	Liknande markering	56
Vyer	17	Innehållsmedveten flyttning.....	56
Tidslinje	17	Tillämpningsuppgifter	58
Bildstorlek	18	6 Övriga verktyg.....	60
Helskärmsläge.....	18	Beskärningsverktyget.....	60
Sida vid sida.....	19	Textverktygen.....	61
Rotera bilder.....	20	Skri­va in text	63
Ångra/Gör om.....	20	Skri­va text i bild	64
Menyn Visa.....	20	Lod­rät text.....	65
Sortera efter	20	Textmasker	65
Album.....	21	Text i markering	66
Nyckelordstaggat	22	Text på form	68
Ta bort nyckelordstagg från bild	24	Text på frihandsbana	68
Taggar efter person	24	Färgpytsen.....	69
Platser.....	26	Övertöningsverktyg.....	70
Ta bort plats	28	Lägga till övertönningar	71
Tillämpningsuppgifter	28	Återställa övertöningspanelen.....	71
3 Snabbkorrigering.....	29	Penseln.....	72
Automatisk smartkorrigering.....	29	Specialpenslar	74
Snabb fotoredigering.....	30	Egna penslar	74
Guidad redigering.....	32	Definiera pensel	75
Visningslägen i Redigeraren.....	34	Impressionistpenseln.....	76
Fotobehållaren	35	Färgersättningspensel	77

Smart pensel & Smart detaljpensel.....	78
Ta bort röda ögon.....	79
Suddgummi.....	79
Bakgrundssuddgummi.....	80
Magiskt suddgummi.....	81
Oskärpa/Skärpa/Smeta ut.....	82
Mörkrumsverktygen.....	82
Klonstämpeln.....	83
Klona från en bild till en annan.....	84
Mönsterstämpeln.....	85
Lagningsverktygen.....	87
Kakformsverktyget.....	88
Formverktygen.....	89
Pipetten.....	91
Handen.....	91
Förstoringsglasat.....	92
Nytt fönster.....	92
Tillämpningsuppgifter.....	93

7 Lager..... 94

Lagerpanelen.....	94
Lagermask.....	98
Justeringslager.....	99
Övertoningsskarta.....	100
Invertera.....	101
Tröskelvärde.....	101
Färgreduktion.....	102
Urklippsmask.....	102

8 Stilar..... 104

Skuggor.....	104
Skugginställning.....	105
Snö.....	106
Cirkelvinjett.....	107
Avfasning.....	107
Innerglöd.....	108
Innerskuggor.....	108
Synlighet.....	108
Ytterglöd.....	108
Tillämpningsuppgifter.....	109

9 Fotoeffekter..... 110

Panelen Effekter.....	110
Popkonst.....	111
Photomerge.....	112
Photomerge-ansikten.....	113
Photomerge-gruppbild.....	116
Photomerge-scenrengöring.....	116

Skapa med Photomerge.....	118
Tillämpningsuppgifter.....	120

10 Filter..... 121

Damm och repor.....	122
Oskarp mask.....	123
Mosaik.....	123
Glas.....	124
Rörelseoskärpa.....	124
Linsöverstrålning.....	125
Skärpa.....	125
Glödande kanter.....	126
Vind.....	127
Gör flytande.....	129
Tillämpningsuppgifter.....	131

11 Skapa..... 132

Fotobok.....	132
Fotoutskrifter.....	136
Fotokollage.....	136
Bildspel.....	138
Lägg till fler bilder.....	140
Lägga till ljud.....	141
Förhandsvisa bildspel.....	141
Spara bildspel.....	141

12 Dela..... 142

E-postbilagor.....	142
Onlinealbum.....	143
Dela album.....	145
Ta bort album.....	146
Tillämpningsuppgifter.....	146

13 Utskrifter..... 147

Skriva ut från Redigeraren.....	147
Skriva ut från Organiseraren.....	150

Sakregister..... 151

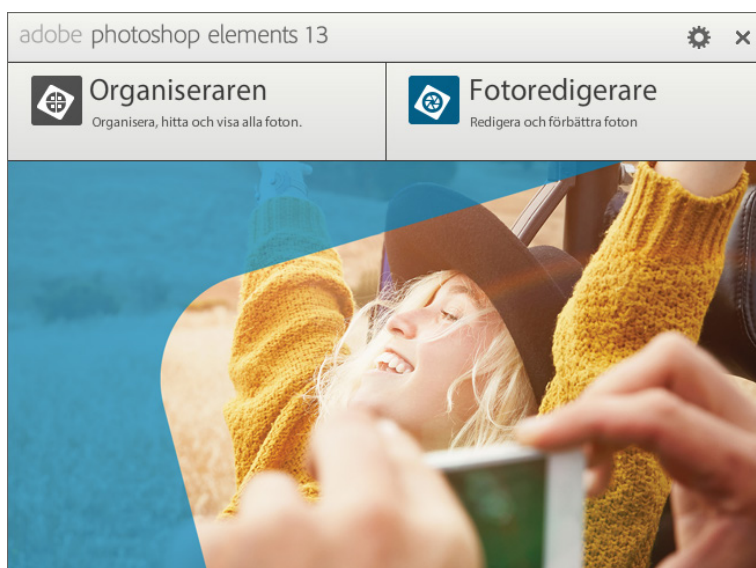
1 Arbetsytan

Photoshop Elements är ett bildbehandlingsprogram som i första hand är avsett för hemmabruk. Det är ett utmärkt program för sortering, visning och redigering av de bilder du tar med din digitalkamera (eller mobiltelefon). Programmet hjälper dig också att skapa vykort, video-cd:s, kalendrar, webbgallerier och mycket annat.

1. Starta programmet.

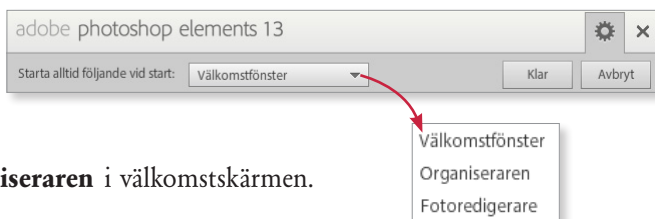
Välkomstkärm, Organiseraren och Fotoredigerare

När du startar Photoshop Elements 13 visas följande välkomstkärm:

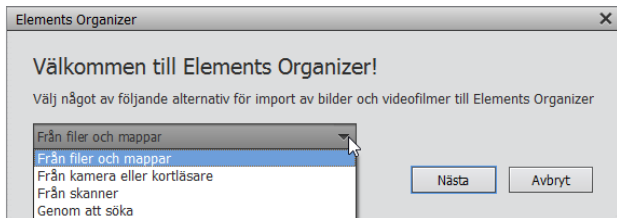


De två alternativ som visas i övre delen av fönstret, **Organiseraren** och **Fotoredigerare**, är genvägar till den typ av aktivitet du kan ägna dig åt i programmet. Vill du ställa in hur programmet ska öppnas klickar du på **Inställningar** i övre högra hörnet och väljer alternativ i menyn vid **Starta alltid följande vid start**.

2. Klicka på **Organiseraren** i välkomstkärmen.

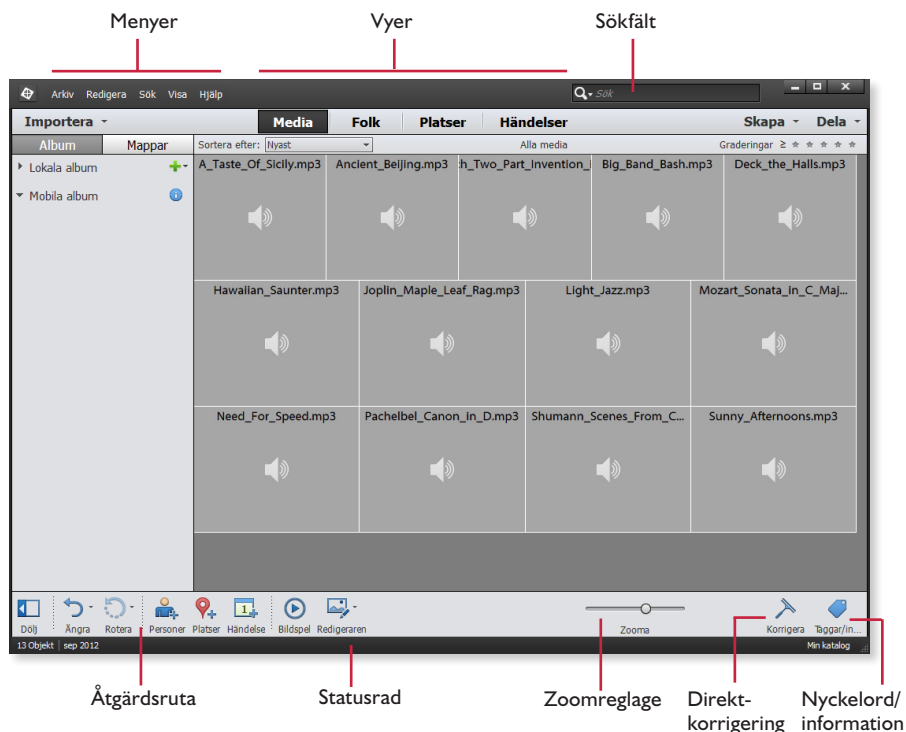


Visas dialogrutan med välkomstmeddelandet som i bilden här till höger så klickar du på knappen **Avbryt**. Det går att hämta in bilder till Organiseraren



genom att använda denna dialogruta men vi kommer visa ett annat sätt.

Du ser nu arbetsytan **Organiseraren**, och aktuell katalog visas. I bilden nedan visas olika musikfiler som följer med programmet. Beroende på vad du valt för arbetsyta och verktyg ser programmet lite olika ut. Photoshop Elements består av **två** huvudsakliga **arbetsytor**. Du kommer att börja arbeta med **Organiseraren**. Detta är arbetsytan för den del av programmet som ägnas åt visning och sortering av fotografier. Eventuellt visas det andra filer här hos dig men det gör inget.

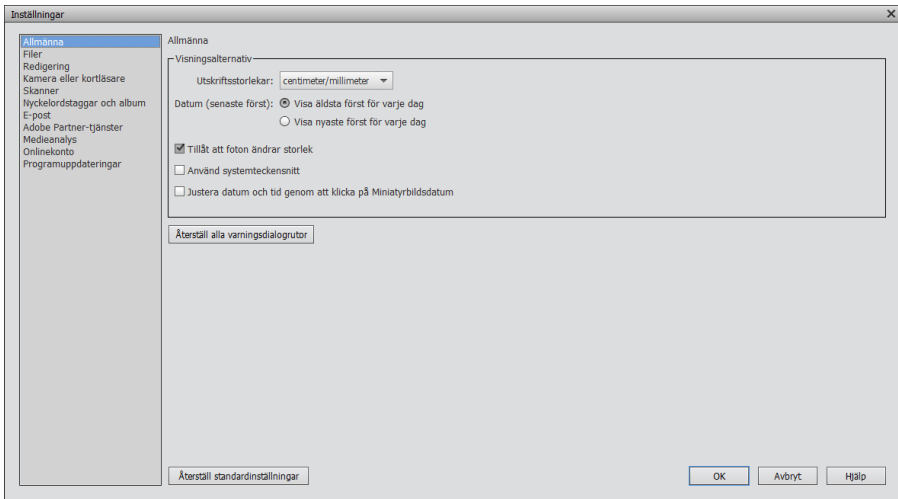


I mitten ovanför filvisningsytan ser du fyra alternativ, **Media**, **Folk**, **Platser** och **Händelser**. Dem använder du för att välja vy, det vill säga hur du vill att filerna ska visas. Mer om dessa i nästa kapitel.

Längst upp i programfönstret hittar du menyer.

För att till exempel öppna dialogrutan där grundläggande inställningar i programmet görs väljer du **Redigera**, **Inställningar** och sedan önskat alternativ. Inställningarna som väljs vid standardinstallationen är valda för att passa många olika användare. Undersök gärna vilka inställningar du kan göra men ändra inga på egen hand medan du går igenom detta material.

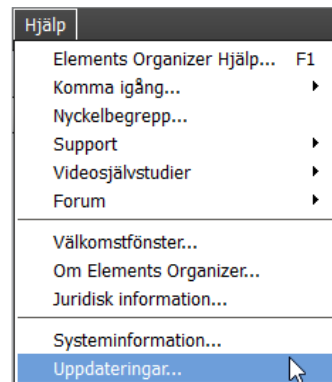
Arkiv Redigera Sök Visa Hjälp

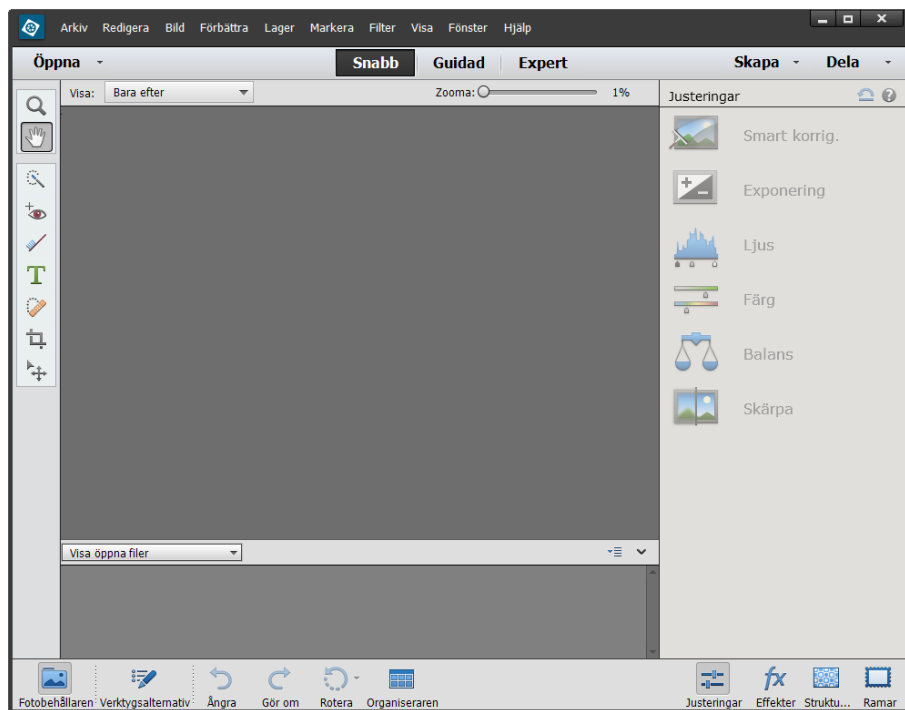


Uppdatera programmet

Skulle du behöva uppdatera programmet ifall det till exempel uppför sig konstigt eller du vill kontrollera om det finns uppdatering går du via menyn **Hjälp** för att välja **Uppdateringar**.

Du kommer sedan att ägna stora delar av arbetet i den här boken i **Redigeraren**. Där justerar, förbättrar och redigerar du dina foton, se följande bild.





Runtom de olika arbetsytorna i Organiseraren och Redigeraren ser du fält med flikar och knappar. Genom att klicka på dem får du tillgång till olika inställningar och val. Visas en liten nedpil till höger om namnet innebär det att när du klickar på den visas en meny med kommandon eller genvägar. Mer om detta i kommande kapitel.

3. Stäng programmet genom att välja **Arkiv, Avsluta**.

Skapa mapp för egna övningsfiler

För att hålla isär originalfilerna från de filer du bearbetar är det bra att skapa en separat mapp, **Egna övningsfiler**, för att spara dem i. Denna mapp kan tjänstgöra som samlingsplats för de bilder du skapar i arbetet med boken, så att du inte sparar de redigerade bilderna på samma ställe (i samma mapp) som de övningsfiler som medföljer materialet. Då kan du enkelt göra om övningarna flera gånger om du vill.

Nu så! Dags att börja med materialet på allvar.

Adobe® PHOTOSHOP ELEMENTS 13 GRUNDER

Photoshop Elements 13 är ett lättarbetat bildredigeringsprogram som hjälper dig att bearbeta och förbättra dina digitala bilder. Med programmet kan du få en överblick över fotografier och andra mediefiler. Du lär dig att hantera kataloger för att skapa en grundstruktur bland filerna och hur du med hjälp av album, taggar och olika vyer lättare kan hitta bland bilderna. I boken lär du dig också till exempel att justera färg, kontrast, nyanser och skärpa, använda filer och effekter. Programmet har många verktyg för att förbättra bilder på olika sätt, bland annat för att ta bort blixtrreflektioner i ögon. Detta verktyg och många fler lär du dig att hantera.

Programmet ger dig flera bra alternativ för att skapa fina bildobjekt som fotoböcker och fotokollage, med eller utan text. Du lär dig även att skicka fotografier med e-post och att skapa album för att till exempel visa på internet. Boken kan användas för både pc och Mac.

I boken varvas teoridelar med steg för steg-beskrivningar som är lätta att följa. I tillämpningsuppgifterna får du arbeta självständigt och pröva dina nyvunna kunskaper. Övningsfilerna till boken laddar du ner utan kostnad från vår webbplats docendo.se.

ISBN 978-91-7531-072-5



9 789175 310725 >

DOCENDO