

POWER POINT 2013

Fördjupning

INLEDNING

Mål och förkunskaper	5
Pedagogiken	5
Hämta övningsfiler.....	6

I TEMAN

Skapa presentation med tema.....	7
Välja tema	8
Varianter.....	9
Anpassa tema	9
Använda olika teman	10
Ersätta tema	11
Använda olika varianter	11
Anpassa temauppsättning	12
Anpassa färger	12
Anpassa teckensnitt.....	13
Använda egen uppsättning	14
Redigera och ta bort uppsättning.....	14
Spara tema.....	15
Använda eget tema.....	16
Redigera eget tema.....	16
Ta bort tema.....	16
Standardtema	17
Extra övningar	18

2 BILDBAKGRUND

Bildstorlek	20
Vyn bildbakgrund.....	20
Bildbakgrund och layouter.....	21
Teman	22
Bakgrundsformat	23
Hantera platshållare.....	24
Ändra storlek på platshållare.....	24
Flytta platshållare.....	24
Justeringsstödlinjer	25
Ta bort platshållare.....	26
Återställa platshållare	26
Sidfot	26
Formatera platshållare.....	28
Figurformat.....	28
Figurfyllning.....	29
Kontur.....	29
Figureffekter	30
Åtgärdsfönstret Formatera.....	30
Anpassa storlek.....	32
Text i platshållare	33
Marginaler och textens placering	33
Tecken- och styckeformat	34
Punkter	35

Infoga bilder.....	36
Dölja bakgrundsgrafik.....	36
Infoga layout	37
Infoga platshållare	38
Återställa layout	38
Duplicera layout	38
Ta bort layout	39
Infoga bildbakgrund	39
Duplicera bildbakgrund	40
Behålla bildbakgrund	40
Använda annan bildbakgrund.....	41
Ta bort bildbakgrund	41
Åhörarkopiebakgrund	42
Anteckningsbakgrund	43
Spara bakgrund.....	43
Extra övningar	44

3 MALLAR

Vad är mallar?	46
Teman.....	46
Presentationsmallar.....	46
Presentationsmallar	47
Skapa mallar	49
Spara tema.....	49
Spara mallar.....	50
Använda egna mallar	51
Ändra mallar	51
Standardmall	52
Skapa standardmall	52
Ta bort standardmall	52
Extra övningar	53

4 AVANCERADE BILDSPEL

Visa bildspel	54
Starta bildspel	54
Anteckna under bildspel	55
Konfigurera bildspel.....	56
Automatisk bildväxling.....	57
Övergångar	58
Animeringar	59
Lägga till animering.....	60
Fler effekter	61
Effektalternativ	62
Tidsinställning	63
Ändra ordning för animering	63
Avancerad animering	64
Använda flera animeringseffekter	64
Utlösare	65
Kopiera animering	65
Animeringsfönster	66

Anpassa effekter	67
Effekter	67
Textanimering	69
Animera diagram och SmartArt	71
Tidsinställningar	72
Avancerad tidslinje	73
Rörelsebanor	74
Använda rörelsebana	74
Flytta rörelsebana	75
Redigera rörelsebana	75
Rita anpassad bana	77
Extra övningar	78

5 ANPASSADE BILDSPEL

Eget bildspel	80
Skapa anpassat bildspel	81
Förhandsgranska anpassat bildspel	81
Redigera anpassat bildspel	82
Ta bort anpassat bildspel	82
Visa ett anpassat bildspel	83
Infoga händelseknappar	84
Hyperlänkar	86
Hyperlänkade anpassade bildspel	87
Infoga hyperlänkar	88
Visa ett hyperlänkat bildspel	89
Ta bort hyperlänkar	90
Händelseinställningar	90
Extra övningar	92

6 ARBETA MED ANDRA PROGRAM

Återanvända bilder	94
Infoga objekt	95
Länka och bädda in information	95
Infoga objekt	98
Öppna presentation med länkat objekt	99
Hantera länkade objekt	99
Word-dispositioner	100
Infoga bilder från Word-disposition	100
Öppna Word-disposition	101
Infoga Excel-diagram	101
Redigera infogade objekt	102
Redigera inbäddat objekt	102
Redigera länkat objekt	103
Skapa åhörarkopior i Word	103
Spara som bildobjekt	105
Extra övningar	106

7 PUBLICERA PRESENTATIONER

Föredragshållarvyn	108
Visa bildspel	108
Zooma in del av bild	109
Förbered för delning	110
Kontrollera presentation	110
Kontrollera åtkomst	111
Dela presentationer	111
OneDrive	111
Bjud in andra	112
Skicka med e-post	113
Presentera online	114
Spara presentation som bildspel	115
Skapa pdf-dokument	116
Paketera presentationer	117
Visa paketerad presentation	119
Extra övningar	120

8 ENGAGERANDE PRESENTATIONER

Hur känns det att stå inför en grupp?	121
Vilka är dina åhörare?	122
Förberedelser	123
Framförandet	125
Checklista i presentationsteknik	126

9 PRAKTISKA ÖVNINGAR

SAKREGISTER

TANGENTBORDSGENVÄGAR

POWERPOINT 2013 Fördjupning

Den här boken är skriven för dig som redan kan grunderna i PowerPoint 2013 och som vill lära dig mer. I boken går vi igenom programmets mer avancerade funktioner som kan underlätta ditt arbete och som hjälper dig att förbättra dina presentationer.

Du kommer bland annat att få lära dig att konfigurera bildspel så att du kan använda dina bildspel på ett varierat sätt. Vi tittar på hur du kan skapa olika typer av mallar, såväl i det nya bredbildsformatet som i anpassade format. I boken visar vi hur du kan använda olika övergångar och animeringar för att skapa spännande presentationer, hur du kan dela information med andra program samt hur du kan publicera din presentation på olika sätt. Vi beskriver även de senaste nyheterna i PowerPoint 2013, till exempel de förbättrade designverktygen och den nya föredragshållarvyn.

Till boken hör många övningar i varierande svårighetsgrad. Filerna till dessa laddar du ner utan kostnad från vår webbplats docendo.se, där finns även lösningsförslag till övningarna i pdf-format.

Vår serie Inspira är grund- och fördjupningsböcker där du steg för steg får lära dig viktiga funktioner i programmen. Teoridelar varvas med övningar och böckerna fungerar både för lärarledd undervisning och självstudier.

DOCENDO

ISBN 978-91-7531-028-2



9 789175 310282 >