



Eva Ansell

MAC FÖR ALLA

OS X MOUNTAIN LION



# Innehåll

## **I INTRODUKTION . . . . . 7**

Grundläggande om datorn. . . . .	7
Operativsystem och program . . . . .	7
Vad är OS X? . . . . .	8
Starta och avsluta OS X. . . . .	8
Starta datorn . . . . .	8
Stänga av datorn . . . . .	9
Välja kommandon . . . . .	10
Mushantering. . . . .	10
Menyer och kommandon . . . . .	11
Skrivbordet . . . . .	13
Dock. . . . .	14
Hjälpfunktionen. . . . .	15
Söka i hjälpfunktionen . . . . .	16
Apple-ID . . . . .	17
Skapa ett Apple-ID . . . . .	17
Koppla Apple-ID till användarkonto . . . . .	18

## **2 KOMMA IGÅNG . . . . . 19**

Finder . . . . .	19
Program . . . . .	20
Statusmenyer. . . . .	21
Notiscenter. . . . .	21
Dock . . . . .	22
Starta program . . . . .	22
Arbeta med fönster . . . . .	23
Öppna flera fönster . . . . .	23
Flytta inom fönster. . . . .	24
Stänga fönster . . . . .	24
Flytta fönster . . . . .	25
Ändra storlek på fönster. . . . .	25
Gömma fönster. . . . .	25
Fönster i helskränsläge . . . . .	26
Växla mellan fönster . . . . .	27
Växla via Dock. . . . .	27
Växla via Kommando+Tabb . . . . .	27
Växla via Visa alla fönster . . . . .	28
Mission Control. . . . .	29
Launchpad . . . . .	30
Ordna Launchpad . . . . .	31

## **3 SURFA PÅ INTERNET . . . . . 32**

Vad behövs för att surfa? . . . . .	32
Safari . . . . .	33
Starta programmet . . . . .	33
Programfönstret . . . . .	33
Anpassa fönstret . . . . .	34
Avsluta programmet . . . . .	35
Webbsidor . . . . .	35
Webbadresser. . . . .	35
Visa webbsida . . . . .	36
Hantera länkar. . . . .	37
Visa tidigare webbsida . . . . .	37
Visa webbsidor på flikar . . . . .	39
Startsida . . . . .	41
Söka information . . . . .	42
Söka via sökfältet . . . . .	43
Söka via sidan Google . . . . .	44
Optimera sökresultatet . . . . .	45
Bokmärken . . . . .	46
Lägga till bokmärke . . . . .	46
Visa en webbsida . . . . .	47
Ordna bokmärken. . . . .	48
Läslistan. . . . .	49
Hämta filer. . . . .	50
Skriva ut från Internet . . . . .	51
Inställningar . . . . .	52
Trådlös nätverksanslutning . . . . .	52
Inställningar i Safari. . . . .	54
Privat surfning . . . . .	55
Förstora texten på webbsida . . . . .	55
Internet och säkerhet . . . . .	56
Säkerhet i Safari . . . . .	56

## **4 HANTERA MAPPAR OCH FILER... 57**

<b>Filer och mappar</b> .....	<b>57</b>
Vad är en fil? .....	57
Vad är en mapp? .....	58
Filnamn .....	58
<b>Finder</b> .....	<b>58</b>
Finder-fönstret .....	58
Hemmappen .....	60
Anpassa Finder-fönstret .....	61
Macintosh HD .....	62
Navigera mellan platser .....	63
Vyer .....	64
Visa information .....	66
Visningsalternativ .....	67
Överblicka filer .....	68
<b>Hantera mappar och filer</b> .....	<b>70</b>
Sortera och ordna objekt .....	70
Skapa mappar .....	72
Markera objekt .....	73
Byta namn på objekt .....	74
Kopiera och flytta objekt .....	75
Flytta objekt till ny mapp .....	78
Ta bort och lägga tillbaka objekt .....	78
<b>Alias</b> .....	<b>80</b>
Ta bort alias .....	80
<b>Travar</b> .....	<b>81</b>
<b>Söka efter objekt</b> .....	<b>82</b>
Spotlight .....	82
Söka i Finder .....	83
Lägga till sökvillkor .....	84
<b>Dela objekt</b> .....	<b>85</b>
<b>Flyttbara lagringsmedia</b> .....	<b>85</b>
Mata ut lagringsmedia .....	86
Kopiera till usb-minne/ extern hårddisk .....	87
Bränna skivor .....	87

## **5 HANTERA PROGRAM..... 89**

<b>Program i OS X</b> .....	<b>89</b>
Starta och avsluta program .....	90
<b>iLife '11</b> .....	<b>90</b>
<b>Arbeta med filer</b> .....	<b>91</b>
Skapa ny fil .....	91
Spara fil .....	92
Stänga fil .....	92
Öppna fil .....	93
Skriva ut fil .....	94
<b>Dashboard</b> .....	<b>95</b>
Lägga till widgetar .....	96
<b>Installera program</b> .....	<b>97</b>
<b>Hämta program på Internet</b> .....	<b>98</b>
App Store .....	98
<b>Spaces-fönster</b> .....	<b>101</b>
Lägga till Spaces-fönster .....	101
Hantera fönster i Spaces-fönster .....	103
Stänga Spaces-fönster .....	103

## **6 MAIL.....104**

<b>Kort om e-post</b> .....	<b>104</b>
E-postprogram/e-posttjänster .....	105
<b>Lägga till konto</b> .....	<b>106</b>
<b>Inkorgen</b> .....	<b>108</b>
Hämta ny post .....	109
Ta bort brev .....	109
Sortera brev i brevlådor .....	110
<b>Skapa brev</b> .....	<b>111</b>
Skapa nytt brev .....	111
Svara på brev .....	112
Vidarebefordra brev .....	113
<b>Bifogade filer</b> .....	<b>114</b>
Bifoga filer i brev .....	114
Spara bifogade filer .....	115
<b>Nätvett och uttryckssymboler</b> .....	<b>116</b>
Internets etikettregler .....	116
Uttryckssymboler (smileys/emoji) .....	117
<b>Skräppost</b> .....	<b>118</b>

## **7 KONTAKTER ..... 120**

<b>Kontakter</b> .....	120
Visningslägen .....	121
<b>Lägga till kontakter</b> .....	122
<b>Redigera kontakter</b> .....	124
Lägga till fält .....	124
Lägga till bild .....	125
Radera kontakter .....	126
<b>Inställningar</b> .....	127
<b>Grupper</b> .....	128
Skapa en grupp .....	129
Redigera grupper .....	131

## **8 KALENDER ..... 132**

<b>Kalender</b> .....	132
Vyer .....	133
<b>Aktiviteter</b> .....	134
Skapa snabbaktivitet .....	136
Notiser .....	136
<b>Redigera aktiviteter</b> .....	137
<b>Upprepa aktiviteter</b> .....	138
<b>Söka aktiviteter</b> .....	140
<b>Inställningar</b> .....	141

## **9 BILDER, FILMER OCH MUSIK ... 142**

<b>Spara bilder</b> .....	142
Spara bilder från Internet .....	142
<b>Förhandsvisning</b> .....	143
Öppna bilder .....	143
<b>Importera bilder</b> .....	145
<b>Redigera bilder</b> .....	148
<b>Dela bilder</b> .....	151
<b>Skriva ut bilder</b> .....	152

## **PDF-dokument ..... 154**

Öppna pdf-dokument .....	155
Söka i pdf .....	156

## **Visa filmer ..... 157**

## **iTunes ..... 158**

Lägga till musikfiler .....	158
Lyssna på musik .....	159
Importera musik från cd .....	161
Hämta albumomslag .....	162
Söka efter musik .....	163
Radera låt från biblioteket .....	164

## **Spellistor ..... 164**

Nästa .....	164
Skapa spellista .....	165
Bränna musik på cd .....	166

## **Minispelaren ..... 167**

## **iTunes Store ..... 168**

## **10 ANPASSA OS X ..... 170**

## **Systeminställningar ..... 170**

Allmänt .....	171
---------------	-----

## **Skrivbord och skärmläckare ..... 172**

Skrivbordsbakgrund .....	172
Skärmläckare .....	175

## **Bildskärmar ..... 177**

## **Notiser ..... 178**

## **Dock ..... 179**

Lägga till objekt .....	179
Flytta objekt .....	180
Ta bort objekt .....	180
Inställningar för Dock .....	181

## **Skrivare ..... 182**

## **II SÄKERHET ..... 184**

<b>Datasäkerhet</b> .....	<b>184</b>
Brandvägg .....	184
Nätfiske .....	185
Virus .....	185
Olika typer av skadlig kod .....	187
Skydda din Mac .....	189
<b>Brandvägg</b> .....	<b>190</b>
<b>Gatekeeper</b> .....	<b>191</b>
<b>Programuppdatering</b> .....	<b>192</b>
<b>Lösenord</b> .....	<b>193</b>
<b>Tvångsavsluta</b> .....	<b>195</b>
<b>Säkerhetskopiering</b> .....	<b>195</b>
Aktivera Time Machine .....	196
Inställningar i Time Machine .....	198
Återskapa objekt .....	199
Lagra säkerhetskopior .....	201
<b>Upphovsrätt</b> .....	<b>202</b>
Källhänvisning .....	203
Fildelning .....	203
Programlicenser .....	204

## **I2 SYNKRONISERING ..... 205**

<b>Apple-produkter</b> .....	<b>205</b>
Mobiltelefon – iPhone .....	205
Surfplatta – iPad .....	206
Mediaspelare – iPod .....	206
<b>Synkronisering</b> .....	<b>206</b>
iTunes .....	207
Auktorisera dator .....	207
<b>Ansluta iPhone till Mac</b> .....	<b>208</b>
Säkerhetskopiera iPhone .....	209
<b>Synkronisera via iTunes</b> .....	<b>210</b>
Inställningar .....	210
Synkronisera .....	212
Överföra inköp från iPhone .....	213
Hantera musik manuellt .....	214
iTunes-molnet .....	215
<b>iCloud</b> .....	<b>216</b>
Aktivera iCloud .....	216
Avaktivera iCloud .....	218
iCloud på webben .....	219

## **SAKREGISTER ..... 220**

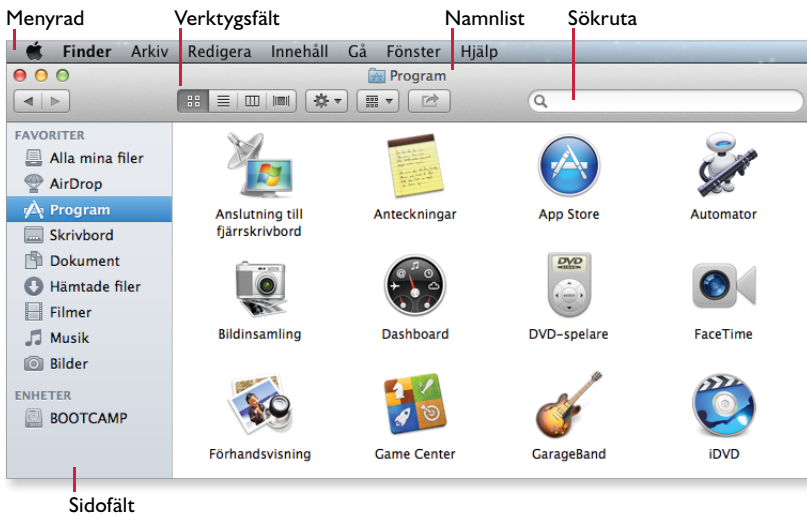
# 2 Komma igång

Finder .....	19	Arbeta med fönster .....	23
Statusmenyer .....	21	Växla mellan fönster .....	27
Dock .....	22	Launchpad .....	30

När du arbetar i OS X arbetar du i olika typer av fönster. Finder är grundprogrammet och startas samtidigt som du startar datorn. Via Finder hittar du de olika programmen som finns på datorn, och du kan också starta programmen via Finder. När du startar ett program visas det i ett programfönster, och arbetar du med filer och mappar visas dessa i Finder-fönstret.

## FINDER

För att öppna ett Finder-fönster är det lättast att klicka på symbolen **Finder** i Dock. För att visa menyraden i Finder aktiverar du ett Finder-fönster eller klickar på skrivbordet. Via menyerna kan du öppna nya fönster, hantera filer och göra inställningar för visningen. Dubbelklickar du på en symbol för en mapp eller en enhet, till exempel en hårddisk eller cd-skiva, visas innehållet i ett Finder-fönster.



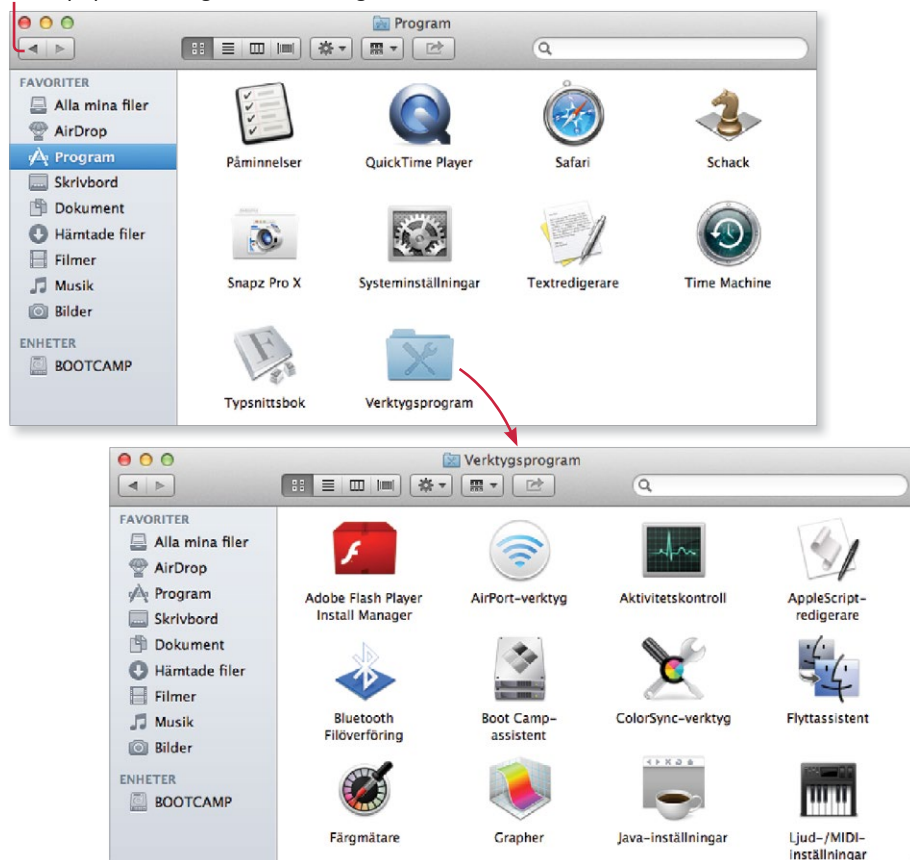
## Program

Via sidofältet i Finder-fönstret kan du välja vilket innehåll som ska visas till höger i fönstret, du kan till exempel välja att visa **Skrivbord**, **Dokument** eller **Bilder**.

De vanligaste programmen visas i fältet Dock som beskrivs på sidan 22. För att snabbt hitta samtliga program som finns på datorn markerar du **Program** i Finder-fönstrets sidofält. Med hjälp av rullningslisterna kan du bläddra bland alla program som finns installerade på datorn.

Dubbelklickar du på **Verktysprogram** visas ännu fler program.

Klicka på pilen för att gå tillbaka till föregående fönster.



### Uppgift: Finder

Öppna Finder och ta reda på vilka program som finns installerade på datorn.

Starta programmen **Anteckningar** och **DVD-spelare**.

Låt fönstren vara öppna till nästa uppgift.



## STATUSMENYER

Längst upp till höger i menyraden finns ett antal statusmenyer i form av små symboler. Dessa symboler visar datorns status och ger dig tillgång till vissa funktioner i datorn. När du klickar på en symbol visas en meny med information eller olika alternativ.



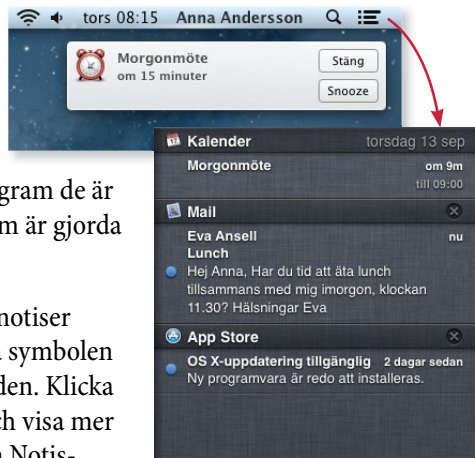
Du kan själv lägga till och ta bort egna statussymboler i menyraden samt flytta symbolerna. Till höger på menyraden finns dessutom en symbol för sökfunktionen Spotlight som beskrivs närmare i avsnittet Spotlight på sidan 82.

## Notiscenter

Längst till höger på menyraden finns symbolen för Notiscenter som samlar dina notiser, och underlättar för dig att hålla koll på allt. Notiser kan till exempel visa att du har fått ny e-post, innehålla påminnelser eller informera om en program-uppdatering.

Notiserna visas högst upp till höger på skrivbordet utan att avbryta det du arbetar med för tillfället. Vissa notiser försvinner efter en kort stund medan andra måste bekräftas innan de försvinner. Hur de visas beror på vilket program de är kopplade till, samt vilka inställningar som är gjorda för Notiscenter.

Du kan när som helst öppna listan med notiser och kontrollera dem genom att klicka på symbolen **Notiscenter** längst till höger på menyraden. Klicka på en notis för att öppna programmet och visa mer information. Läs om hur du kan anpassa Notiscenter i avsnittet Notiser på sidan 178.



### Uppgift: Notiscenter

Öppna Notiscenter och ta reda på om du har några notiser.

## DOCK

Längst ner på skärmen finns Dock som du använder för att starta program och växla mellan program. Alla startade program och öppna fönster visas i Dock.

I Dock ser du vilka program som är startade genom att en ljus punkt visas nedanför symbolen, till exempel under Finder som alltid är igång. Till höger om avdelaren (linjen till höger i fältet) finns mappen Hämtade filer och Papperskorgen, samt symboler för de dokument/fönster som är minimerade.



Du kan göra en mängd olika inställningar för Dock så att det ska passa dig och ditt arbete. Du kan bland annat lägga till och ta bort programsymboler, gömma fältet samt ändra storlek och placering för fältet. Läs mer om detta i avsnittet Dock på sidan 179.

### Starta program

Längst till vänster i Dock finns symbolen **Finder** och till höger om den finns ytterligare ett antal symboler från början. För att starta något av programmen klickar du på symbolen. Om programmet redan är startat klickar du på samma symbol för att visa fönstret. Du ser att ett program är startat genom att en ljus punkt visas nedanför symbolen.



Indikatorn visar att programmet är startat.

Genom att hålla ner **Kontroll-**tangenten och klicka på en symbol, eller peka på symbolen och hålla musknappen nertryckt visas en snabbvalsmeny.

Beroende på vilket program menyen hör till visas olika typer av kommandon. I vissa program kan du till exempel öppna ett nytt fönster. Har du startat Mail och visar snabbvalsmenyn kan du direkt skapa ett nytt brev och i Förhandsvisning kan du öppna någon av de senaste bilderna.



### Uppgift: Dock

Se till att fönstren från föregående uppgift är öppna.

Ta reda på vilka program som du har tillgång till via Dock. Jämför innehållet i snabbvalsmenyn för Finder och DVD-spelare.

Låt fönstren vara öppna till nästa uppgift.

## ARBETA MED FÖNSTER

När du arbetar i OS X visas det mesta i fönster. De flesta fönster innehåller ett antal standardelement, såsom fönsterknapparna som du använder för att stänga eller minimera fönstret, ett verktygsfält med vanliga kommandon samt en namnlist med fönstrets namn. Högst upp på skrivbordet finns menyraden som hör till det aktiva fönstret.

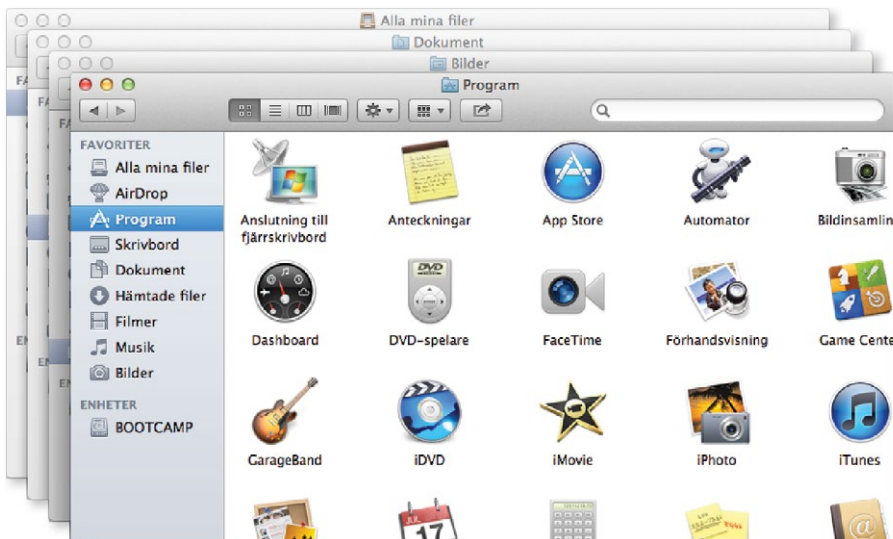


### Öppna flera fönster

I vissa program går det bara att ha ett fönster öppet, till exempel Kalender och iTunes. I andra program kan du däremot öppna flera fönster, till exempel i Finder, Safari och Meddelanden. Om programmet redan är startat kan du öppna ytterligare ett fönster via snabbvalsmenyn. Håll ner **Kontroll**-tangenten och klicka på symbolen, eller peka på symbolen och håll musknappen nertryckt för att visa meny. Välj sedan **Nytt fönster** på meny.



När du har två eller flera fönster öppna för samma program kan du hantera dem oberoende av varandra. När du öppnar fönstren läggs de lite omlott så att du ser samtliga fönster. I bilden nedan finns det fyra fönster öppna i Finder. För att växla till ett annat fönster klickar du på det.



# 9 Bilder, filmer och musik

Spara bilder . . . . .	142	PDF-dokument . . . . .	154
Förhandsvisning . . . . .	143	Visa filmer . . . . .	157
Importera bilder . . . . .	145	iTunes. . . . .	158
Redigera bilder . . . . .	148	Spellistor . . . . .	164
Dela bilder. . . . .	151	Minispielaren . . . . .	167
Skriva ut bilder. . . . .	152	iTunes Store. . . . .	168

## SPARA BILDER

När du ska spara bilder och foton i datorn kan du med fördel använda mappen **Bilder**. Dina bilder kan du importera från en digitalkamera eller mobilkamera. Du kanske även får bilder via e-post som du vill spara på din egen hårddisk, eller hittar någon bild på Internet som du vill spara för eget bruk.

Om du har många foton/bilder kan det vara en god idé att skapa undermappar och sortera bilderna efter typ av bild eller efter olika fototillfällen. Tänk på att ge mapparna lämpliga namn så att det blir lätt att hitta bland dina bilder.

Hur du sparar filer som har bifogats i e-post beskrivs i kapitlet E-post på sidan 104.

## Spara bilder från Internet

Om du hittar en bild på en webbsida kan du spara den på din dator.

**Kontroll-**klicka på bilden och välj **Spara bild till "Hämtade filer"** på snabbvalsmenyn så sparas bilden direkt i mappen Hämtade filer.

Väljer du i stället **Spara bild som** kan du välja var bilden ska sparas samt ge den ett annat filnamn.



Bilder som du hämtar från Internet får bara användas för eget bruk, om det inte uttryckligen står något annat på webbsidan där du hämtar bilden. Allt material på Internet skyddas av upphovsrättslagen, läs mer i avsnittet Upphovsrätt på sidan 202.

## FÖRHANDSVISNING

När du ska titta på dina bilder kan du använda programmet Förhandsvisning som ingår i OS X. Du kan starta Förhandsvisning via exempelvis Launchpad eller Program i Finder.



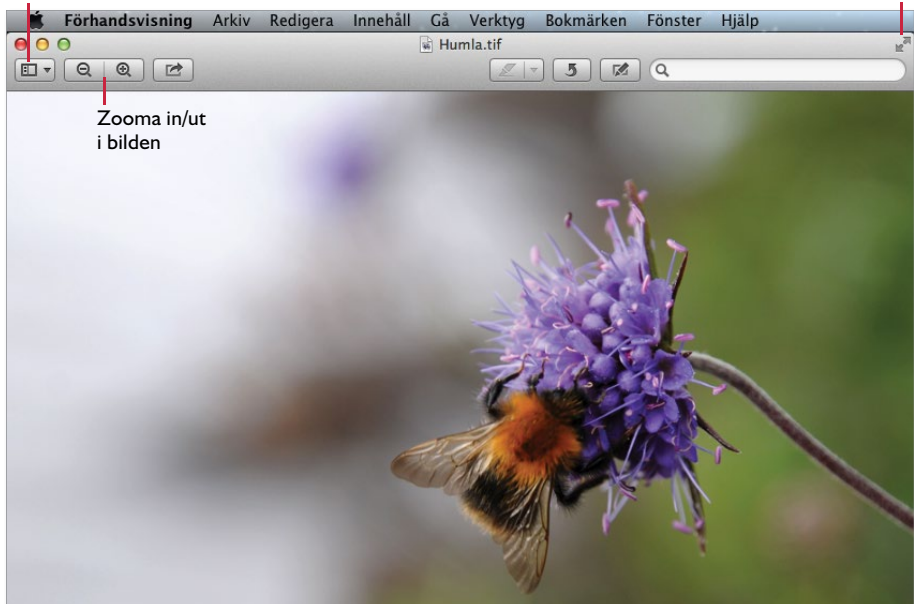
Förhandsvisning används även för pdf-dokument, vilket beskrivs längre fram i kapitlet.

## Öppna bilder

När du dubbelklickar på en bild i Finder öppnas den som standard i programmet Förhandsvisning. Med hjälp av verktygen till vänster i fönstret kan du välja ett annat visningsläge och zooma in/ut bilden. Du kan även visa bilden i helskrämsläget.

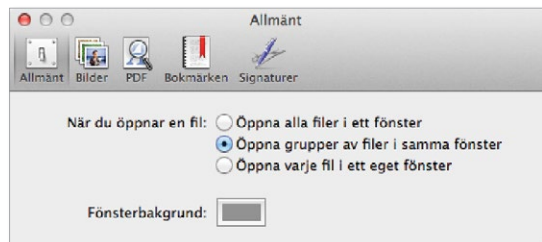
Välj visningsläge i  
menyn Innehåll

Visa bilden i helskrämsläge



Via **Innehåll**-menyn kan du välja bland fler visningsalternativ, till exempel att anpassa bilden till fönstret eller att visa den i verklig storlek.

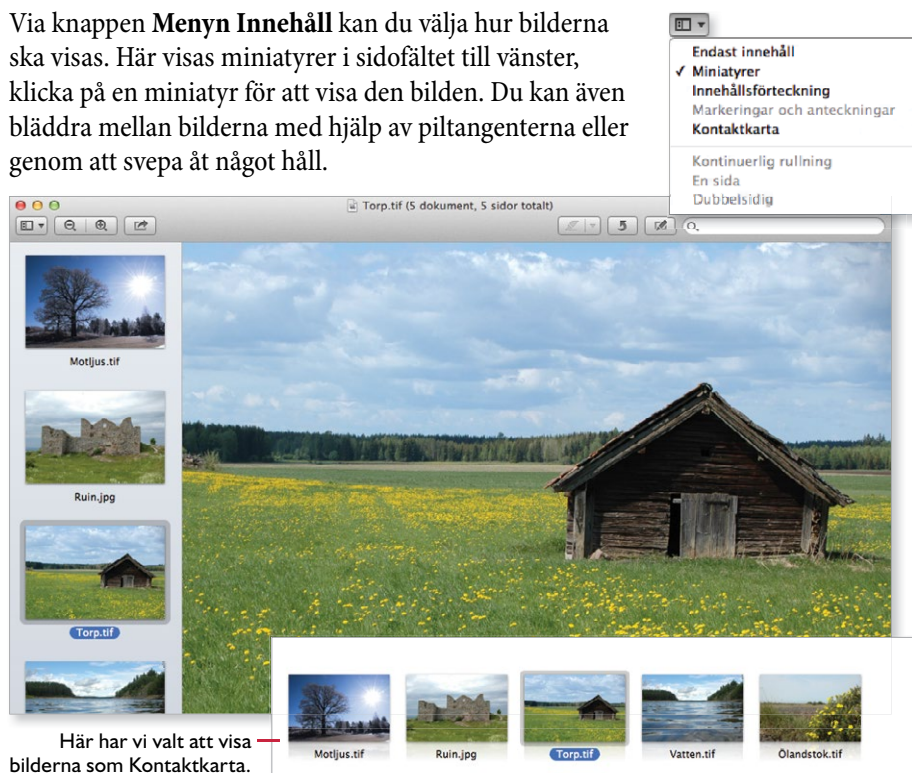
Grupper av bilder visas vanligtvis i samma fönster, men du kan välja att alla bilder ska öppnas i ett och samma fönster, eller att de alltid ska öppnas i egna fönster. Öppna menyn **Förhandsvisning** och välj **Inställningar**. På panelen **Allmänt** kan du bestämma hur filer ska öppnas.



## Öppna flera bilder

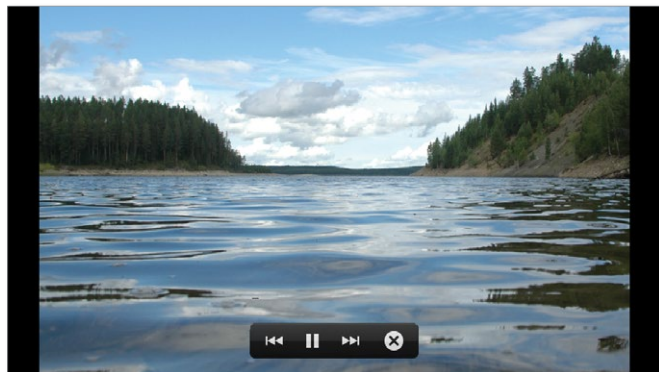
Du kan öppna flera bilder samtidigt genom att markera dem i Finder-fönstret (håll ner **Kommando**-tangenten när du klickar på dem). Klicka sedan på knappen **Åtgärder** i verktygsfältet och välj **Öppna**.

Via knappen **Menyn Innehåll** kan du välja hur bilderna ska visas. Här visas miniatyrer i sidofältet till vänster, klicka på en miniatyr för att visa den bilden. Du kan även bläddra mellan bilderna med hjälp av piltangenterna eller genom att svepa åt något håll.



## Visa bilder som bildspel

Öppnar du bilderna i ett och samma fönster kan du visa dem som ett bildspel. Öppna **Innehåll**-menyn och välj **Bildspel**. Bilderna växlas automatiskt, men du kan använda kontrollerna längst ner för att bläddra till nästa/föregående bild, och för att pausa/starta eller avsluta bildspelet.



Kontrollerna döljs efter en liten stund, flytta på musen för att visa dem igen.

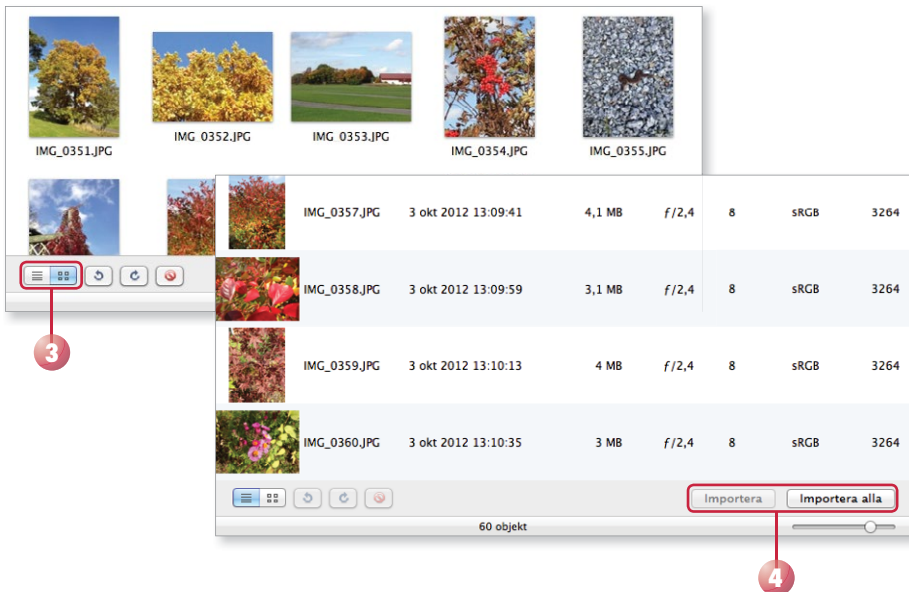
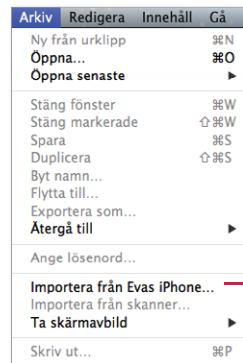
## Uppgift: Visa bilder

Markera fem bilder i Finder och öppna dem i Förhandsvisning. Bläddra mellan bilderna och visa dem sedan som ett bildspel.

## IMPORTERA BILDER

Om du har foton på en digitalkamera eller en mobilkamera kan du importera dessa med hjälp av Förhandsvisning, Bildinsamling eller iPhoto. Här tittar vi på hur du gör via programmet Förhandsvisning:

- 1 Starta Förhandsvisning och anslut en digital-kamera eller en mobiltelefon till din dator. Starta enheten.
- 2 Öppna **Arkiv**-menyn och välj **Importera från**.
- 3 Du kan växla mellan att visa bilderna som miniatyrer eller som en lista med detaljerad information med hjälp av knapparna längst ner till vänster i fönstret.
- 4 Markera de bilder du vill importera och klicka på **Importera** (markera flera bilder genom att hålla ner **Skift** eller **Kommando** när du klickar på bilderna), eller klicka på **Importera alla** för att importera alla bilder från enheten.



# MAC FÖR ALLA

Mac för alla är en bok för dig som snabbt vill lära dig att hantera din Mac. Boken är anpassad för OS X Mountain Lion. Vi börjar med att titta på skrivbordet, hur du hanterar fönster och hur du startar program via Finder, Dock och Launchpad. I boken kommer du att få bekanta dig med Safari som är Apples standardwebbläsare. Du kommer också att få lära dig hur du använder Finder för att hantera mappar och filer samt hur du med hjälp av sökfunktionen Spotlight lättare hittar rätt objekt.

I boken beskriver vi hur du använder de olika programmen Mail, Kontakter och Kalender. Vi går dessutom igenom hur du importerar, öppnar och visar bilder i Förhandsvisning samt hur du lyssnar på och köper musik via iTunes. I OS X kan du ändra utseende på gränssnittet samt anpassa datorn efter ditt sätt att arbeta. Detta kommer du också att få lära dig tillsammans med några viktiga saker att tänka på vad gäller säkerheten på datorn.

Slutligen tittar vi på hur du kan synkronisera information mellan dina olika Apple-enheter, till exempel mellan din Mac och din iPhone, samt hur du använder molntjänsten iCloud.

ISBN 978-91-7207-981



9 789172 079885

