Adobe® DREAMWEAVER CS6 Grunder

DOCONDO

I denna bok har vi använt svensk version av Dreamweaver CS6 och Windows 7. Om du använder andra versioner kan det se lite annorlunda ut hos dig. Har du installerat programmet på Mac skiljer det bland annat vid filhantering och tangentkombinationer.

Till boken medföljer ett antal övningsfiler som du hämtar från vår webbplats www.docendo.se:

- 1. Starta webbläsaren, skriv www.docendo.se i adressfältet och tryck på Retur.
- 2. Skriv artikelnumret, 3085, i sökrutan och klicka på Sök.
- 3. Klicka på titeln Dreamweaver CS6 Grunder.
- 4. Klicka på filen 3085.zip högst upp på sidan.
- 5. Klicka på Spara för att spara filen på datorn.
- 6. Välj var du vill spara filen, exempelvis på skrivbordet, och klicka på Spara.
- 7. När filen har hämtats stänger du dialogrutan och avslutar webbläsaren.
- 8. Om du har valt att spara filen på skrivbordet visas den som en ikon med namnet 3085. Dubbelklicka på ikonen för att packa upp filerna till lämplig mapp på din hårddisk.

Copyright © Docendo AB

Detta verk är skyddat av upphovsrättslagen. Kopiering, utöver lärares rätt att kopiera för undervisningsbruk enligt BONUS-avtal är förbjuden. BONUS-avtal tecknas mellan upphovsrättsorganisationer och huvudman för utbildningsanordnare, exempelvis kommuner/universitet.

Våra böcker och tillhörande produkter är noggrant kontrollerade, men det är ändå möjligt att fel kan förekomma. Vi tar gärna emot förbättringsförslag.

Produkt- och producentnamnen som används i boken är ägarens varumärken eller registrerade varumärken.

Tryckeri: Elanders - Fälth & Hässler, Sverige 2012 Första upplagan, första tryckningen

ISBN: 978-91-7207-986-1 Artikelnummer: 3085

Författare: Iréne Friberg

Omslag: Malina Andrén

Innehållsförteckning

l Arbetsmiljön	5
Starta Dreamweaver	5
Arbeta i Dreamweaver	7
Vyer	8
Live-vyn	9
Statusfältet	0
Menyer I	I
Snabbmenyer I	I
VerktygsfältI	I
Paneler	2
Egenskapskontrollenl	3
Grundläggande inställningarI4	4
Dialogrutan InställningarI4	4
Ange webbläsare	8
Avsluta Dreamweaver	0
Tillämpningsuppgifter 20	0

2 Filhantering......21

Dialogrutan Platskonfiguration	21
Skapa standardmapp för bilder	22
Platshantering	23
Öppna ett nytt dokument	24
Panelen Referens	25
Panelen Fragment och kodfragment	26
Ange sidegenskaper	27
Spara dokumentet	28
Stänga dokument	29
Öppna befintlig fil	30
Förhandsgranska webbsida	30
Förhandsgranska med Adobe BrowserLab	31
Kort om filöverföring	33
FTP	33
Överföring av filer	35
Checka in eller ut	36
FTP-logg	37
Bli funnen på webben	37
Ange filer som ska öppnas vid start	38
Tillämpningsuppgifter	38

Formatera med CSS	39
Skilj mellan utseende och innehåll	40
Skapa CSS-regel	40
Skapa en klass	41
Skapa en unik regel	42
Kommentera CSS	43
Teckensnitt	44

Välja teckensnitt	44
Ny CSS-regel via egenskapskontrollen	46
Redigera teckensnittslistor	47
Webbteckensnitt	48
Formatera med stil	50
Döpa om stil	51
Döpa om stil i extern mall	51
Styckejustering	51
Teckenstorlek	52
Rubriker	53
Kopiera, klipp ut och klistra in	54
Kopiera från annat program	55
Kopiera och klistra in HTML	55
Importera text från andra program	56
Text från webbsida som skapats i Word	56
Importera tabbavgränsad text	57
Panelen Historik	58
Text med färg	58
Formatera med klass	60
Andra i CSS-regel	60
Skapa ny regel via panel	61
Lägg till egenskap	62
Inaktivera CSS-egenskap	62
Aktivera CSS-egenskap	62
Ta bort regel eller egenskap	63
Använda flera klasser	63
Skapa indragna stycken	64
Listor	65
Kombinera listtyper	67
Infoga datum	68
Ta bort datum	69
Infoga vågrät linje som avdelare	69
Infoga specialtecken	70
Söka och ersätta text	70
Stavningskontroll	72
Linjaler	73
Stödlinjer	74
Zooma	75
Handverktyget	75
Tillämpningsuppgifter	75
4 Länker	7/
4 Lankar	/0
Lankadressering	/6/
Intoga lank	11
E-postiank	/9
Ankare	
lillampningsuppgift	84

5 Bilder	85
Bildformat	85
Bilders upplösning	86
Infoga bild	87
Bildegenskaper	88
Bildjusteringar	89
Smart objekt	91
Bildram	92
Justering av bildens placering	93
Bildplatshållare	93
Bakgrundsbild	93
Hjälpbild	94
Överrullningsbild	94
Mellanrum mellan bilder	96
Bilder uppdelade i klickbara områden	97
Animeringar	98
Tillämpningsuppgift	99

Infoga tabell	100
Markera hela eller del av tabell	102
Slå samman och dela upp celler	103
Lägga till kolumn eller rad	103
Lägga till flera kolumner eller rader	103
Ta bort rad eller kolumn	104
Ändra bredd och höjd	104
Hantera och formatera cellinnehåll	105
Kopiera	106
Klippa ut	108
Klistra in	109
Infoga kommentar	110
Ändra tabellegenskaper	
Sortera tabell	112
Importera tabell	113
Tillämpningsuppgift	113

7 Ramar och flytande layout..... II4

Skapa ramuppsättning	114
Panelen Ramar	116
Döpa ramarna	117
Dela upp en ram i flera	118
Ta bort en ram	119
Ramarnas innehåll	119
Spara ramuppsättning	120
Spara ram	121
Förhandsgranska ramar	122
Inga ramar som alternativ	122
Flytande layout	123
Tillämpningsuppgifter	126
8 Formulär	127

Kort om dialogrutan för hjälpattribut 127

Infoga formulär	
Textfält	128
Kryssruta	129
Alternativknapp	
Lista/meny	132
Formulärknappar	134
Норртепу	135
Tillämpningsuppgifter	138

Skapa mall	139
Låsta och ändringsbara områden	140
Valfri region	141
Upprepande region	141
Upprepande tabell	142
Spara dokument som mall	143
Ange egen mall för nytt dokument	143
Sidutformningar	145
Koppla mall till webbsida	146
Öppna och ändra i kopplad mall	146
Koppla bort en mall	147
Koppla ihop CSS-mall och HTML-dokument	148
Stilmallars rangordning	149
Skapa extern CSS-mall från exempel	150
Koppla extern CSS-mall	151
Ändra i CSS-mall	152
Spara som extern stilmall	153
Kodnavigatören	154
Inspektera kod	155
Tillämpningsuppgifter	156

10 Kortkommandon.....157

Kortkommandoredigeraren	157
Ändra namn på uppsättning	159
Ta bort uppsättning	
Utskrift av kortkommandon	
Tillämpningsuppgift	

II Utökade funktioner 161

Sakregister	174
12 Extra övningsuppgifter	166
Tillämpningsuppgift	165
Infoga en menyrad	163
Vad är Spry-widget?	163
Spry-widget: meny	163
Validera formulär	162
Effekter	161
Text i statusfältet	161
Beteenden	161



Med mallar (i detta sammanhang webbsidor som är mer eller mindre formaterade och som ligger till grund för dina webbsidor) kan du styra delar av webbplatsens utseende på ett enkelt sätt. Mallarna innehåller instruktioner om hur delarna ska formateras. Det vill säga att vissa delar av webbsidan (mallsidan) är formateringsbara och andra låsta så man inte kan ändra dessa. För övrigt är det som vilken annan vanlig webbsida som helst vad gäller innehåll. Du kan använda mallar som redan finns i Dreamweaver CS6 eller skapa egna.

Skapa mall

Om du vill skapa din egen mall från början väljer du att utgå från en html-mall eller att spara ett dokument som en mall.

1. Skapa ett nytt dokument. Klicka på **Skapa mall** i kategorin **Allmänt** på panelen **Infoga**. (Klicka på den lilla pilen för att öppna menyn.)

Fyll i dialogrutan som öppnas, på följande sätt:

Spara som mall		—
Plats:	DWCS6	Spara
Demruiga Maliar:	(inga mailar)	Avbryt
Beskrivning:		
Spara som:	testmall	Hjälp



2. Klicka på knappen Spara.

En mapp med namnet **Templates** skapas och i den placeras mallfilen. Du kan se dem i panelen **Filer** (syns den inte så klicka på panelens verktygsknapp **Uppdatera**).



Det nya malldokumentet ser likadant ut som när du öppnar ett vanligt dokument. Du ser däremot att något har ändrats på namnfliken för nu har filtillägget ändrats. Det innebär att när du sparar dokumentet som en mall så sparas det med filtillägget **.dwt**.

Låsta och ändringsbara områden

Du designar mallen hur som helst, precis som ett vanligt dokument. Skillnaden är att du i mallen anger låsta och ändringsbara områden. När ett dokument skapas, med mallen som grund, kommer endast de ändringsbara områdena att kunna redigeras. Till att börja med är allt du infogar i dokumentet låst när du skapar en mall.

Du ska nu designa en enkel mall med några ändringsbara områden och resten låsta områden.

- 1. Ändra bakgrundsfärgen till ljusgul och infoga bilden **hem2.gif**, längst upp till vänster i mallen.
- Ändra storleken på bilden till 100x 100. Klicka på knappen Sampla om för att göra bilden så skarp som möjligt.
- 3. Skriv in följande i nytt vänsterställt stycke: Denna sida handlar om:
- 4. Tryck på Blanksteg. Klicka på Ändringsbar region på menyn under Mallar:
- 5. Fyll i dialogrutan som bilden nedan visar och klicka sedan på knappen **OK**:

Ny ändringsbar region	×
Namn: Infotext	OK
Regionen är ändringsbar i dokument	Avbryt
som är baserade på mallen.	Hjälp



I mallen infogas den ändringsbara regionen med den etikett du angav:

- 6. Skapa nytt stycke och skriv: Kategorin är
- 7. Skapa en ändringsbar region som du kallar Kategori.
- 8. Spara mallen. (Läs igenom meddelandet om det visas någon ny dialogruta. Klicka på OK.)



Valfri region

Det är inte alltid vissa regioner på en sida, baserad på en mall, passar. Då är det bra om det i mallen är möjligt att välja om regionen ska visas eller döljas, allteftersom nya sidor av webbplatsen skapas.

När man väljer **Valfri region** öppnas en dialogruta där ett lämpligt namn anges och om den regionen ska visas



eller ej som standard. På fliken **Avancerat** kan ytterligare inställningar göras för den som är kunnig i koduttryck. Det är överkurs så det tas inte upp i denna bok. Det är dock bra att veta att funktionen finns.

Ny valfri region	
Grundläggande Avancerat	ОК
Namn: OptionalRegion1	Avbryt
Visa som standard	Hjälp
[Grundläggande Avancerat
	Välj en befintlig parameter eller ange ett uttryck som känner av om regionen är synlig
	Använd parameter: <ingen></ingen>
	Ange uttryck:
	OptionalRegion1
	-
	Exempel: LANGUAGE == 'English'

Upprepande region

En upprepande region kommer till användning när du skapar webbsidor med flera artiklar presenterade på liknande sätt. Du kanske använder webbplatsen för att sälja och då är det flera delar som brukar vara samma i presentationen, som till exempel namn, pris och produktinformation. Du behöver alltså bara utforma en upprepande region som mall och sedan göra de ändringar som skiljer de olika produkterna åt, i de ändringsbara regionerna.



I vänstra exempelbilden nedan har en upprepande region skapats och i den har det sedan lagts till ändringsbara regioner där det ska vara möjligt att ange den

specifika informationen.

När man skapar ett nytt dokument utifrån mallen visas det ett plus- och minustecken samt en upp- och en nerpil ovanför området. De används för att lägga till, ta bort



regioner och ändra deras inbördes ordning.

I bilden till höger har en ny region lagts till helt enkelt genom att klicka på plustecknet.

Upprepande tabell

På liknande sätt fungerar upprepande tabell. När du väljer alternativet så öppnas följande dialogruta i vilken du bland annat anger hur många rader den ska innehålla och vilka av dem som ska vara redigerbara (upprepande).

I standardinställningen skapas en tabell med tre rader där en av raderna kommer vara den upprepande, det vill säga grunden för de rader du därefter lägger till.

Infoga upprep	ande tabe	-II		X
Rader: Kolumner: Bredd: Kant:	3 C 75 pr 3	ellmarginaler: Cellmellanrum: Pocent V	0	OK Avbryt Hjälp
Startrad: Regionnamn:	Upprepa ta 1 RepeatRe	abellraderna: Slutrad: egion2	1	

9. Stäng mallen testmall.dwt.

Upprepa: RepeatRegion2	1	
EditRegion8	EditRegion9	EditRegion10

l	Jpprepa: Produkt + - *
F	Namn Produktnamn: Namn
F	Pris Pris: Pris
F	Produktinformation: ProdInfo
F	Produktnamn: Namn
F	Pris Pris: Pris
F	Prodinfo Produktinformation: ProdInfo

P	Skapa mall
ß	Skapa kapslad mall
2	Ändringsbar region
ĪF	Valfri region
1	Upprepande region
b	Ändringsbar valfri region
F F	Upprepande tabell 📐

Spara dokument som mall

Har du ett redan färdigt dokument som du vill spara som mall väljer du **Arkiv**, **Spara som mall**. Du anger var och med vilket namn du vill spara mallen.

Därefter anger du de områden i dokumentet som ska gå att ändra, genom att markera och sedan klicka på **Ändringsbar region** i panelen **Infoga**.

Alternativt, för att spara som mall, kan du välja **Spara som** i menyn **Arkiv** och ange filformatet **Template Files** (*.dwt) i dialogrutan **Spara som**.

Ange egen mall för nytt dokument

När du vill använda en egen mall i ett nytt dokument kan du göra på flera sätt. Du går här igenom två sätt.

Ange mall via dialogrutan Nytt dokument

1. Välj Sida från mall i dialogrutan Nytt dokument (Arkiv, Nytt).

Din nyligen skapade mall visas och du kan välja den. Efter hand som du skapar flera visas även de som mallalternativ i dialogrutan.

Nytt dokument			
	Plats:	Mall för platsen "DWCS6":	
Tom sida	ப்பி DWCS6	testmall	
Tom mall			Denas tida kurda van Lederat Kangaria in Kangari
Flytande stödrasterlayout			
Sida från mall			
Sida från exempel			
Annan			
			Dokumenttyp: XHTML 1.0 Transitional 🔻
			Uppdatera sida när mallen ändras
<u>Hj</u> älp <u>I</u> nställni	ingar	Hämta mer innehåll	Skaga Avbryt

2. Markera mallen testmall och klicka på knappen Skapa.

Ett dokument skapas utifrån mallen. I övre högra hörnet i dokumentfönstret ser du vilken mall dokumentet baseras på:



Syns det ingen text i hörnet har du kanske valt att dölja visuella hjälpmedel i programmet. Avmarkera då Dölj alla under Visa, Visuella hjälpmedel.

Försöker du ändra något utöver de områden du angav som ändringsbara så visas en stoppsymbol. Vill du ändra något i det låsta området måste du öppna mallen för att kunna göra ändringar.

- Denna sida handlaQm: Infotext
- **3.** Skriv in något lämpligt i de två ändringsbara regionerna (bredden ändras allteftersom du skriver).
- 4. Spara och förhandsgranska.

Ange mall via panelen Resurser

Du kan applicera din mall på ett öppet dokument genom att dra mallen från panelen **Resurser**.

1. Skapa ett nytt tomt dokument.

Öppnar du panelen **Resurser** kan du se mallen när du klickar på **Mallar** i panelens vänsterkant (ikonen näst längst ner).

När du skapar mallar visas de i panelen och du kan ange mall för dokument genom att dra utvald mall från panelen till dokumentfönstret.

2. Klicka och dra **testmall** från panelen till dokumentfönstret.



Mallen appliceras på dokumentet. Detta sätt kan vara till stor hjälp när du vill pröva olika mallar, som du skapat, på ett dokument.

3. Stäng alla öppna dokument utan att spara.

Sidutformningar

Du har nu fått en inblick i hur det är att skapa en egen mall av den enklare sorten. Vill du inte själv skapa mallar har du flera grundläggande sidutformningar att välja mellan i Dreamweaver.

1. Öppna dialogrutan Nytt dokument och klicka på alternativet Tom mall och sedan HTML-mall.

Utgår du från välkomstskärmen klickar du på **Mer** under rubriken **Skapa** ny så öppnas dialogrutan.

Nytt dokument			×
Tom sida Tom mall Flytande stödfasterleyout Sida från mall Sida från exempel Annan	Malityper: ASP JavaScript-mall ASP VBScript-mall ASP NET C#-mall ASP.NET C#-mall ColdPusion-mall S J3P-mall PHP-mall	Layout: singen> 1 kolumn fast, centrerad, sidhuvud och sid 1 kolumn flytande, centrerad, sidhuvud och 2 fasta kolumner, vänster sidospalt 2 flytande kolumner, vänster sidospalt 2 flytande kolumner, vänster sidospalt 2 kolumner fast, sidospalt till höger 2 kolumner fast, sidospalt till höger, sidhuv 2 kolumner flytande, sidospalt till höger, sidhuv 2 kolumner flytande, sidospalt till höger, si 2 kolumner flytande, sidospalt till vänster, sidh 2 kolumner fast, sidhuvud och sidfot 3 kolumner flytande, sidhuvud och sidfot 3 kolumner flytande 3 kolumner flytande 3 kolumner flytande 3 kolumner flytande 4 min hytande 4 min hytande	
<u>Hjälp</u> <u>I</u> nställn	ingar	Hämta mer innehåll	Ska <u>p</u> a <u>A</u> vbryt

I rutan **Layout** väljer du alternativ. Du ser en förhandsgranskning av alternativet du valt i rutan till höger.

Skulle de alternativ du kan välja mellan inte räcka kan du hämta fler genom att klicka på länken **Hämta mer innehåll** som du ser längst ner i mitten, i dialogrutan. När du klickar på länken kommer du till Adobes webbplats. Du måste alltså ha en anslutning till internet öppen om du vill gå den vägen.

- 2. Gå igenom de olika alternativen och se vad du kan välja bland.
- 3. Klicka på knappen Avbryt.

Koppla mall till webbsida

Har du redan en webbsida som du vill använda en mall för så är det möjligt. Välj då **Ändra, Mallar, Använd mall på sida**. Därefter markerar du mallen som ska användas och klickar på knappen **Välj**.

lstället för att gå via menyn kan du helt enkelt dra mallen från Resurspanelen till webbsidan.

Det bästa är om webbsidan är utformad ungefär med samma områden som mallen. Då kan Dreamweaver automatiskt koppla ihop dem. Är det något område som inte går att koppla till något område i mallen visas dialogrutan **Inkonsekventa regionnamn**:

Inkonsekv	enta regionnamn		×
Vissa regioner i dokumentet har inga motsvarande regioner i den nya mallen.			
	Namn	Löst	
	🖃 Ändringsbara områden		
	Document body	<inte löst=""></inte>	
	<	•	
	Flytta innehåll till ny region:	 Använd för alla 	
	Hjälp	Avbryt OK	

Du väljer vilket område i mallen du vill koppla det till genom att markera ändringsbara området och klicka på något alternativ i listan vid **Flytta innehåll till ny region** (bilden till höger är ett exempel på hur listan kan se ut). Vill du inte koppla till någon region så väljer du alternativet **Ingenstans**.

<inte löst=""></inte>	-
<inte löst=""></inte>	
Ingenstans	
Infotext	
Kategori	
doctitle	
head	

Öppna och ändra i kopplad mall

När du arbetar i ett dokument med en mall som grund brukar det inte vara några större problem. Men ibland kommer man under arbetets gång fram till att vissa delar i mallen inte fungerar eller bör ändras. Då går det att enkelt öppna den genom att välja **Ändra**, **Mallar** och **Öppna bifogad mall**. Dessutom får man god hjälp av Dreamweaver med att hålla reda på vilka dokument som är kopplade till mallen och bör uppdateras efter ändringen.

Ändra regiontyp

För att till exempel ändra typ av region måste du först markera regionen, sedan kan du högerklicka och välja **Mallar**. Enklast markerar du en region genom att klicka på dess etikett, fliken ovanför området..

När du gjort de ändringar du tycker bör göras sparar du mallen. Då kommer du att få frågan om de webbsidor som har mallen som grund ska uppdateras:

Uppdatera mallfiler	
Vill du uppdatera alla filer som är baserade på den här mallen?	Uppdatera
karta.html resetips.html	Uppdatera inte

Vill du att filerna ska uppdateras klickar du på knappen **Uppdatera**. När uppdateringen är utförd visas följande dialogruta:

De Uppdatera sidor		- • 🔀
Leta <u>i</u> : Filer	som använd 💌 testmall, karta, resetips	Klar
Uppdatera: 🕅 Bil	blioteksposter	<u>S</u> täng
V <u>M</u>	allar	Hjälp
🔲 <u>V</u> isa logg	Klar	
Status:		

Vill du se en mer specifik information om vad som utförts klickar du i rutan **Visa logg**.

Ta bort mallregion

För att ta bort en region högerklickar du på regionens etikett, fliken ovanför, och väljer **Mallar**, **Ta bort mallkod**.

Koppla bort en mall

Om du vill koppla bort en mall från en webbsida så väljer du **Ändra**, **Mallar**, **Koppla loss från mall**. Alla delar av webbsidan blir då redigeringsbara igen.

Använd mall på sida... Koppla loss från mall Öppna bifogad mall

Adobe® DREAMWEAVER CS6 Grunder

Dreamweaver erbjuder ett visuellt gränssnitt för att skapa och redigera webbsidor och andra webbapplikationer. Med den här boken lär du dig grunderna i programmet. Du får bland annat kunskap om hur du skapar webbsidor för olika ändamål och hur du bygger upp mallar. Du lär dig att formatera text, infoga och optimera bilder, bygga sidor med ramar och länkar samt färgsätta dessa. Boken ger dig också grundkunskaper i CSS. CSS betyder stilmall och är ett språk som beskriver formatet på en eller en grupp av webbsidor, till exempel teckensnitt, textstorlek och färg.

Du får även lära dig att använda det inbyggda FTP-verktyget för att föra över filer från den lokala datorn till en webbserver. Vi visar också hur du därefter uppdaterar så att de senaste filerna används på webbplatsen. Boken kan användas för både pc och Mac.

I boken varvas teoridelar med steg för steg-beskrivningar som är lätta att följa. I tillämpningsuppgifterna får du arbeta självständigt och pröva dina nyvunna kunskaper. Övningsfilerna till boken laddar du ner utan kostnad från vår webbplats docendo.se.

OCONDO

